Башҡортостан Республикаһы
Мәләүез районы
муниципаль район хакимиәте
Башҡортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль районының
7-се төп дәйәм белем биреү
мәктәбе
Муниципаль дәйәм белем
биреү бюджет учреждениеһы
453853, Рәсәй,
Башҡортостан Республикаһы,
Мәләүез ҡалаһы, Свердлов урамы, 19.
☎ (34764) 3-83-92

Администрация
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа№7
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
453853, Россия,
Республика Башкортостан,
г. Мелеуз, ул. Свердлова, д.19
☎ 8-(34764) 3-83-92

л/сч 20076320270 р/сч40701810800001000040Отделение – НБ Республики Башкортостан г. Уфа ОКПО 39982947
БИК 048073001 КПП 026301001 ИНН 0263015776 ОГРН 1110263000583 e-mail: school7@meleuzobr.ru

Бойорок № 150 **Приказ**

«31» август 2018 й «31» августа 2018 г.

О принятии мер в МОБУ ООШ №7
по предупреждению и противодействию коррупции

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», в целях организации эффективной работы по профилактике и противодействию коррупции в МОБУ ООШ №7, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МОБУ ООШ №7, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ ООШ №7 на 2018 – 2019 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в МОБУ ООШ №7 заместителя директора воспитательной работе Астафьеву Т.В.
3. Ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в МОБУ ООШ №7 вменить в обязанности:

- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр;
- подготовка рекомендаций, предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МОБУ ООШ №7;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МОБУ ООШ №7;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных

правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, директору МОБУ ООШ №7;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

5. Создать комиссию по противодействию коррупции в МОБУ ООШ №7 в следующем составе:

Председатель комиссии: Смирнова О.Н. – директор школы;
члены комиссии: Астафьева Т.В.- заместитель директора по ВР;
Каразбаева С.Х.- заместитель директора по УР;
Колпакова Ю.В.- председатель ППК;
Петрунина Е.Б. – секретарь;
Яркеева А.М. - учитель начальных классов;
Краснолобова С.Ч.- председатель родительского комитета.

6. Утвердить план работы комиссии на 2018-2019 учебный год (приложение 2).
7. Секретарю Петруниной Е.Б.:
7.1. Ознакомить всех работников МОБУ ООШ №7 с Антикоррупционной политикой. Факт ознакомления подтвердить датой и подписью работника на листе ознакомления.
7.2. Факт ознакомления с Антикоррупционной политикой при приеме на работу подтверждать подписью в листе ознакомления.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы О.Н. Смирнова

Лист ознакомления работников МОБУ ООШ №7
с Антикоррупционной политикой МОБУ ООШ №7
с
С Антикоррупционной политикой МОБУ ООШ №7 ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Приложение 1
к приказу № 150 от 31.08.2018 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа № 7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер УО, директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых	Председатель Управляющего совета	Октябрь

финансовых и материальных средств		
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	В течении учебного года
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март

услуг качеством обучения в организации"		
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч.	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года

выделенных на ремонтные работы		
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по ВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор, зам. директора по ВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль

Приложение 2
к приказу № 150 от 31.08.2018 г.

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ ООШ № 7
на 2018- 2019 уч. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Октябрь, февраль	директор
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Октябрь	Директор
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Директор
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	директор
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Ноябрь Март	Зам. директора по УВР Классные руководители
10.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме	апрель	Классные руководители

	«Коррупция- угроза для демократического государства»		
11.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
12.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
13.	Отчет директора школы перед работникамио проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
14.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
16.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
17.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности щколы.	май	Зам. директора по УВР
18.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по УВР