

Рассмотрен и принят на заседании
педагогического совета МОБУ ООШ № 7
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Протокол №1
от 30 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ ООШ №7
муниципального района
Мелеузовский район РБ

О.Н.Смирнова
Приказ №184 от 02 сентября 2019 г.

**ПЛАН
УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

на 2019 - 2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Анализ итогов учебно - методической и воспитательной работы школы за 2018-2019 учебный год	3
Раздел 2	Цели, задачи и приоритетные направления деятельности школы на 2019 -2020 учебный год	19
Раздел 3	План деятельности школы по методическому сопровождению образовательного процесса	29
Раздел 4	Работа коллектива школы по развитию одаренности учащихся	32
Раздел 5	Работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся	34
Раздел 6	Внутренняя система оценки качества образования	61
Раздел 7	Укрепление учебно - материальной базы	71
Раздел 8	Организационно - педагогические мероприятия	71

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ ИТОГОВ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляет свою деятельность на основании:

- государственной лицензии от 07.09.2016 г. серия 02Л01 № 0006245, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан,
- свидетельства о государственной аккредитации от 02 апреля 2015 года серия 02А02 №0000221, выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан,
- Устава школы МОБУ ООШ №7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;
- в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» № 696 – з от 01.07. 2013 г.;
- других законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

В 2018-2019 учебном году в школе обучалось 259 обучающихся (в 2017-2018 году – 243): I ступень – 120 учащихся (4 класса), II ступень – 139 учащихся (5 классов). Средняя наполняемость классов составляет 28,7 учащихся. Школа работает в одноклассном режиме.

Здание основной школы построено в 1961 году и рассчитано на 220 посадочных мест, здание начальной школы построено в 1981 году и рассчитано на 120 посадочных мест. Все объекты и сооружения закреплены за учреждением на праве оперативного управления. В 2013 году проведена реконструкция здания начальной школы, в связи с открытием пришкольного интерната на 30 мест.

В школе имеются: медицинский кабинет, столовая на 90 посадочных мест, пищеблок, спортивный зал, лыжная база, библиотека, 13 учебных кабинетов, механическая мастерская, лаборантские (в кабинетах химии, физики), два кабинета администрации, гардероб, подсобные помещения. В пришкольном интернате имеются: 3 спальные комнаты, комнаты гигиены и воспитателей, 2 душевые и игровая комната.

На территории школы расположены: многофункциональная спортивная площадка, учебно-опытный участок, цветочные клумбы. Объекты (здания, строения, сооружения, помещения и территории), оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленные за образовательным учреждением на праве оперативного управления, используется в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с лицензией и Уставом. Техническое оснащение школы: компьютеры – 17 шт., ноутбуки – 11 шт., интерактивный комплекс – 1 шт., компьютерный класс - 9 ПК + 2 ноутбука, мобильный компьютерный класс, мультимедийные проекторы – 8 шт., интерактивные доски – 4 шт., экраны – 6 шт., учебно-лабораторное оборудование для кабинета истории, начального класса 2 шт., система опроса и голосования VOTUM - 1 шт., комплект учебного оборудования для интерактивного класса – 2 шт., принтеры – 7 шт., МФУ – 7 шт., интерактивный стол – 1 шт.

Ресурсы управления: сайт школы, электронный журнал, электронный дневник, электронный документооборот.

В основу управления школы положена четырехуровневая структура управления. I уровень – директор школы, Общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

II уровень – Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся, Совет по ФГОС.

III уровень – заместители директора.

IV уровень - методический совет, школьные методические объединения учителей, профсоюз работников образовательной организации.

Система управления сформирована и взаимосвязано функционирует с помощью локальной сети и сети Wifi, которые обеспечивают доступ к базам данных учреждения, нормативно-правовой базе школы и банку отчетов, что обеспечивает своевременность и достоверность информации.

В 2018-2019 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 №497 (ред. от 09.09.2017));
- Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Долгосрочной целевой программы «Развитие образования Республики Башкортостан»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Федеральных, республиканских программ в области образования и Муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» на 2016 - 2021 годы;
- Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, направленные на повышение ее эффективности».

Педагоги школы продолжили работу над методической темой «Повышение качества образовательного процесса через развитие личностных компетенций его участников путем интеграции общего и дополнительного образования на 2018- 2021 года». Исходя из методической темы, работа была направлена на решение следующих задач:

- ✓ обеспечение реализации прав всех детей, на получение общедоступного и качественного начального общего, основного общего образования в соответствии с требованиями законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов и запросов родителей (законных представителей);
- ✓ формирование базовых знаний, умений, коммуникативной компетентности и совершенствование качества образования на основе компетентностного и деятельностного подходов;
- ✓ оказание качественной психологической и коррекционно-педагогической помощи обучающимся, совершенствование системы психолого–педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ;
- ✓ разработка внутришкольной системы мониторинговых исследований процесса формирования ключевых компетенций учащихся;
- ✓ повышение уровня и результативности воспитательной работы через интеграцию учебной, внеклассной и внешкольной деятельности учащихся;
- ✓ внедрение в образовательный процесс информационных технологий, обеспечивающих широкую межпредметную интеграцию и индивидуализацию обучения;
- ✓ использование технологии проектно-исследовательской деятельности учащихся, дискуссионные, диалоговые, групповые формы и методы обучения;
- ✓ создание условий и повышение профессиональных компетенций педагогов и родителей по вопросам формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, здоровьесориентированной деятельности;

- ✓ модернизация системы повышения квалификации учителей;
- ✓ совершенствование механизмов управления качеством образования;
- ✓ развитие инновационной деятельности как базиса для совершенствования содержания образования и повышения качества образовательных услуг;
- ✓ формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, обучающихся школы;
- ✓ обеспечение качественной подготовки учащихся к ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ✓ продолжение работы по внедрению электронного образования, оснащение электронными образовательными ресурсами, а также обеспечение ведения официального сайта школы в соответствии с требованиями законодательства;
- ✓ обеспечение условий для безопасного выхода школьников в сеть Интернет, контроля за использованием лицензионного программного обеспечения;
- ✓ усиление деятельности школы по профилактике семейного неблагополучия, снижения уровня антиобщественных проявлений, безнадзорности несовершеннолетних;
- ✓ привлечение к управлению школой всех субъектов образовательного процесса: учителей, учащихся, родителей и общественности.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018-2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Педагогические кадры

В педагогическом коллективе трудились 18 педагогических работников, из них 15 учителей.

Обладатели Гранта Главы администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в рамках ПНПО – 1 человек (Гаглоева Э.М.), знаком «Отличник образования Республики Башкортостан» удостоен один педагог, учитель русского языка и литературы Гаглоева Э.М., награждены грамотой Министерства образования и науки Республики Башкортостан – два педагога: педагог-психолог Смирнова О.Н., учитель начальных классов Колпакова Ю. В.

В рамках реализации приоритетных направлений в части развития учительского потенциала МОБУ ООШ №7 ставила перед собой следующие задачи:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию повышения квалификации педагогов;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

Показатель	Всего чел.	% от общей численности
Количество педагогических работников	18	100
Из них учителя:	15	83
с высшем профессиональным образованием	12	80
со средним профессиональным образованием	3	20
с высшей квалификационной категорией	8	53

с первой квалификационной категорией	4	27
аттестованы на соответствие занимаемой должности	0	0
не имеют квалификационной категории	3	20
имеют почетные звания/ награды	3	20
Прошли курсы повышения квалификации в 2018-2019 г.	7	47
- в том числе дистанционно	7	47
- в том числе по проблемам внедрения ФГОС НОО	4	27
- в том числе по проблемам внедрения ФГОС ООО	3	20
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года	17	94
Проходят профессиональную переподготовку	1	5,6
Повысили квалификационную категорию	5	27,7
Имеют стаж работы до 5 лет	1	5,5
Имеют публикации за отчетный период	4	23,5
Средний возраст педагогов	46	

Аттестация учителей – составная часть повышения педагогической квалификации. В течение этого учебного года, согласно срокам проведения аттестации педагогических и руководящих работников образования, успешно прошли аттестационные испытания и получили аттестационные листы согласно заявленной высшей категории учитель русского языка и литературы Гаглюева Э. М., учитель биологии Варламова М. А., учитель башкирского языка и литературы Каразбаева С. Х., учитель иностранного языка Шилкина Л. Н.

Прошли курсы повышения квалификации

Предметы	2016 – 2017 учебный год	2017 – 2018 учебный год	2018 – 2019 учебный год
Русский язык, литература	2		
Математика	1		
Химия		1	
Иностранный язык	1		
История		1	
География		1	
Биология	1		
Психология		1	
ОДНК НР		1	
Технология и информатика			1
Физкультура, ОБЖ	1	1	
Башкирский язык	2		
Руководители школы			1
Начальные классы	2	4	4
ИЗО		1	
По инклюзивному образованию	5		2
Всего:	13 человек	11 человек	6 человек
из них по:			
ФГОС НОО	1	4	4
ФГОС ООО	2	7	2

Образовательная деятельность

В 2018 – 2019 учебном году МОБУ ООШ №7 продолжила работу по введению Федеральных государственных образовательных стандартов в 1-4 классов начальной школы и в 5-9 классах среднего звена. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, состав предметных областей и учебных предметов предусматривает:

- учебные занятия в обязательной части,
- учебные занятия в части, формируемой участниками образовательных отношений,
- направления внеурочной деятельности, включающие спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и духовно-нравственное направления;
- исследовательскую, проектную и общественно - полезную деятельность.

В целях реализации задач нового стандарта обучение в 1-3-м классах велось по образовательной программе УМК «Школа России», в 4 классе по образовательной программе УМК «Начальная школа 21 века», в 5-9 классах по системе УМК «Алгоритм успеха». Данные образовательные системы успешно решают проблемы преемственности и создания в школе единства подходов в обучении, развитии и воспитании на разных ступенях образования. Это приводит к построению единой развивающей образовательной среды школы, обеспечивающей новый образовательный результат. С целью совершенствования системы мониторинговых мероприятий методическому совету необходимо создать рабочую группу для разработки и проведения мониторинговых мероприятий.

С 02 февраля по 26 апреля 2019 года была организована работа подготовительных курсов по дополнительной образовательной программе по подготовке детей дошкольного возраста к школе «АБВГДейка», которые посетили 22 дошкольника. Учителем начальных классов Яркеевой А. М. и учителями – предметниками были проведены занятия по математике, обучению грамоте, письму, окружающему миру, английскому языку, физической культуре. Состоялись 2 родительских собрания, а также индивидуальные консультации педагога-психолога для родителей и детей.

В 2018-2019 учебном году было организовано обучение учащихся школы по дополнительным образовательным программам по запросу родителей (законных представителей) учащихся по предметам русский язык, математика, иностранный язык.

Во всех классах было организовано изучение родных языков (русского и башкирского). Родной язык башкирский изучали 98 учащихся, 161 учащийся небашкирской национальности изучали башкирский язык.

Во всех классах I и II ступени изучался иностранный язык (английский) и в 5-8 классах второй иностранный (немецкий) язык.

Анализ учебной деятельности

Из 259 (на конец года) обучающихся, аттестовано 228 учащихся, освоивших образовательные программы.

На I ступени обучения успеваемость составила 100 %, качество знаний – 51 %, (в прошлом году - 58 %, понизилось на 7 %).

На II ступени обучения успеваемость составила 99, 3%, качество знаний – 34 % (в прошлом году – 42,8 %, понизилось на 8,8 %).

Успеваемость за три года

Классы	Учебные годы		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1-4	100%	100%	100%
5-9	100%	100%	99,3 %
Всего	100%	100%	99,6 %
Успеваемость по школе	100%	100%	99,6 %

Качество знаний составляет

Классы	Учебные годы		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1-4	52%	57,83%	51 %
5-9	34%	42,85%	34 %
Всего по школе	43%	50,34%	43 %

2018-2019 учебный год окончили 259 учащихся, из них на «5» - 19 учащихся

Классы	Учебные годы		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	Безоценочная система	Безоценочная система	Безоценочная система
2	5 учащ.	9 учащ.	6 учащ.
3	4 учащ.	4 учащ.	5 учащ.
4	3 учащ.	4 учащ.	2 учащ.
1-4 классы	12 учащихся	17 учащихся	13 учащихся
5	3 учащ.	2 учащ.	1 учащ.
6	2 учащ.	1 учащ.	1 учащ.
7	7 учащ.	2 учащ.	1 учащ.
8	4 учащ.	6 учащ.	0
9	0 учащ.	3 учащ.	3 учащ.
5-9	16 учащихся	14 учащихся	6 учащихся
Итого по школе	28 учащихся	31 учащихся	19 учащихся

Количество хорошистов по уровням обучения

Классы	Учебные годы		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1-4	23 учащ.	31 учащ.	32 учащ.
5-9	29 учащ.	43 учащ.	41 учащ.
Всего по школе	52 учащ.	74 учащ.	73 учащ.

Мониторинг качества обучения в 2018-2019 учебном году

Классы	Кол-во учащихся	Аттестованы	Успев.на «5» (отл)	%	Успев.на «4» и «5» (хор)	%	Успев.с одной «3»	%	Не успевающие	%	Кач-во знаний (%)	Успеваемость (%)
1	31											
2	31	31	6	19	13	42	2	6,5	0	0	61	100
3	35	35	5	14	12	34	2	5,7	0	0	48,5	100
4	23	23	2	9	7	30	2	8,7	0	0	39	100
1-4	120	120	13	15	32	36	6	6,7	0	0	51	100
5	30	30	1	3	10	33	1	3	0	0	37	100
6	27	27	1	3,7	9	33	1	3,7	0	0	37	100
7	25	25	1	4	6	24	0	0	0	0	28	100
8	25	24	0	0	6	24	0	0	1	4	24	96
9	32	32	3	9	10	31	2	6	0	0	41	100
5-9	139	138	6	4	41	25	4	3	0	0	34	99,3
Итого	259	259	19	8,3	73	32	10	4	0	0	42,5	99,6

Итак, абсолютная успеваемость по школе составляет 99,6 % (по городу 99,9%), при качестве знаний 43% (по городу 56,3%).

	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год
ОУ,%	99,5 %	100 (+0,5) %	99,6 (-0,4)
КЗ,%	43 (-9%)	50 (+7) %	42,5 (-7,5)

Мониторинг выполнения учебных программ в 2018-2019 учебном году

	Класс	Коли-во учащихся	Причина, основание
Переведены в следующий класс	1-8	226	Решение педсовета, приказ директора
Завершили обучение	9	32	Итоги ГИА, решение педсовета, приказ директора
Переведены условно	8	1	Неуспеваемость, пропуски занятий

Параметры статистики	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год
1. Обучалось учащихся:	236	243	259
- в начальной школе	106	110	120
- в основной школе	130	133	139
2. Выбытие учащихся			
- из начальной школы	7-5,6 %	10 - 9 %	10 – 8 %
- из основной школы	9 – 8%	8 – 6 %	8 – 6 %
3. Не получили аттестат об общем основном образовании	1	0	0

4. Оставлены на повторный год обучения:			
- в начальной школе	0	0	0
- в основной школе	0	0	0

Государственная итоговая аттестации выпускников

Аттестация выпускников 9 класса проводилась в соответствии с нормативно – правовыми документами и рекомендациями по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. По решению педагогического совета (протокол № 7 от 23.05.2018) к итоговой аттестации допущены 32 учащихся. Учащиеся 9 класса сдавали два обязательных экзамена (математика, русский язык) и 2 предмета по выбору. Получили аттестат об основном общем образовании 32 выпускника (из них 3 с отличием).

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

Предмет	Кол-во уч-ся	Отметка по 5-ти бальной шкале				Кол-во учащихся у которых годовая и экз.оценка совпали	Кол-во учащихся у которых экз.оценка выше годовой	Кол-во учащихся у которых экз.оценка ниже годовой
		«5»	«4»	«3»	«2»			
Русский язык	21	4	15	2	0	13	5	3
Математика	21	1\2	15\15	5\3	0\1	14\13	3\4	4\4
Химия	1	1	0	0	0	1	0	0
Биология	1	0	1	0	0	0	0	1
География	8	2	4	2	0	7	1	0
Обществознание	20	1	12	7	0	13	2	5
Информатика и ИКТ	12	4	6	2	0	9	2	2
Родной язык	1	1	0	0	0	1	0	0

Итоги ГВЭ

Предмет	Количество уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»
Русский язык	11	4	6	1	0
Математика	11	0	1	10	0

Сведения об экзаменах по выбору учащихся 9-го класса в 2018 – 2019 учебном году

Предмет	Ф.И.О. учителя	Количество учащихся	%
Обществознание	Салимгариева В. В.	20	95 %
Биология	Варламова М. А.	1	4,7 %
Химия	Варламова М. А.	1	4,7 %
Информатика и ИКТ	Байназаров Р.Р.	12	57 %
География	Никитенко Н. Н.	7	33 %
Родной язык	Карзбаева С. Х.	1	4,7 %

Информация по трудоустройству выпускников 9 класса

	Учебные годы		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Количество выпускников 9 класса	30	20	32
Получили аттестат с отличием	3 (10 %)	2 (10%)	3 (9 %)
Продолжили обучение в 10 классе	7 (22 %)	5 (25%)	3 (9%)
Поступили в учреждения СПО	23 (78 %)	9 (45%)	29 (91%)
Трудоустроены	0 (%)	0 (%)	0 (%)
Не продолжают образование	0 (%)	0 (%)	0 (%)

Необходимо обратить внимание на качество подготовки будущих выпускников, оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования. При планировании ВСОКО на 2019-2020 учебный год уделить особое внимание контролю уровня преподавания в 8, 9 классах.

Промежуточная аттестация

Работа МОБУ ООШ №7 в 2018 – 2019 учебном году была ориентирована на итоги аттестации обучающихся, т.е. на повышение качества образования, подготовку к дальнейшему профессиональному самоопределению. Дополнительные часы по учебным предметам были нацелены на расширение и углубление базовых знаний учащихся за счет внедрения материала повышенной сложности и организации курсов по дополнительным образовательным программам.

Был организован мониторинг качества образования: разработка и проведение контрольных работ и срезов, выявление эффективности изучения образовательных программ, выполнение практической и теоретической частей программ, посещение уроков.

Согласно плана ВСОКО на 2018-2019 учебный год, в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, на основании решения педагогического совета (протокол № 3 от 26 февраля 2019 года) с 13 по 29 мая 2018 года прошла годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов (приложение к учебному плану) проведена годовая промежуточная аттестация.

Проблем в ходе промежуточной аттестации выявлено не было.

Всего классов, принимавших участие в промежуточной аттестации на:

I ступени – 3 класса

II ступени – 5 классов

На конец года обучающихся:

I ступень – 120 человек

II ступень – 139 человек

Всего по школе – 259 человек.

К промежуточной аттестации были допущены:

2-4-е классы – 89 обучающихся (без обучающихся 1 класса)

5-8-е классы – 138 обучающихся

Освобожденных от промежуточной аттестации по болезни и семейным обстоятельствам – нет. Освобожденных от промежуточной аттестации в связи с отличными успехами в изучении данного предмета – нет. Не допущенных к промежуточной аттестации – нет.

Учебно-методическая работа

Методическая работа в 2018 -2019 учебном году была направлена на выполнение и создание условий для внедрения современных образовательных технологий, достижения инновационных образовательных результатов и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования. В течение учебного года были реализованы следующие задачи:

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы;
- осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
- применение педагогических образовательных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

В 2018 – 2019 учебном году педагогический коллектив школы начал работу по теме «Повышение качества образовательного процесса через развитие личностных компетенций его участников путем интеграции общего и дополнительного образования».

Система методической работы хорошо просматривается в тематике заседаний методического совета. Координация методической работы осуществляется методическим советом через 3 методических объединений: ШМО гуманитарных предметов (руководитель Шилкина Л.Н.), ШМО естественно-математического цикла (руководитель Никитенко Н.Н.), ШМО начального обучения (руководитель Колпакова Ю.В.). Все ШМО имели планы работы, вытекающие из общешкольного плана, условий функционирования школы.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. В планировании работы методические объединения старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, решать проблемы и задачи, стоящие перед ней. Традиционной формой работы МО являлись заседания, на которых рассматривались вопросы методической темы школы. Между заседаниями МО велась текущая работа: проводились предметные недели с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся, школьные предметные олимпиады, научно-практическая конференция, подготовка к различным конкурсам.

Анализ работы с одаренными детьми

Согласно плану работы школы, с одаренными детьми 2018-2019 учебного года обучающиеся 1-9 классов приняли участие в различных конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие одаренности, творческого мышления. Работа с одаренными детьми и мотивированными на учебу школьниками традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют принципы индивидуализации и дифференциации обучения, внедряют инновационные образовательные технологии, ориентируют учащихся

на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по предметам

В обучении одаренного учащегося учителя школы реализуют стратегию ускорения, в работе с такими учащимися используется быстрое продвижение к более высоким познавательным уровням в области избранного предмета. Особенно при подготовке к олимпиадам, конкурсам, в период подготовки к экзаменам.

Участие в конкурсах: «Русский медвежонок», дистанционных олимпиадах: кубок Гагарина, Акмуллинская олимпиада школьников, «Олимпус», «Олимп+», «Учи.ру», «Альфа», «Я помню, я горжусь» - формирует определенные навыки и умения отвечать на вопросы, увеличивает объем знаний и расширяет кругозор.

По итогам Акмуллинской олимпиады школьников 1 учащийся стал призером.

№ п/п	Предмет	Класс	Ф.И. учащегося
1.	Акмуллинская олимпиада школьников (биология)	9	Гурьева Алина

В олимпиаде «Я помню, я горжусь» в школьном этапе приняло участие 47 учащихся, в муниципальном этапе 17 учащихся. Призерами стали учащиеся 3 и 5 классов

№ п/п	Предмет	Класс	Ф.И. учащегося
1.	Республиканская олимпиада школьников «Я помню, я горжусь», муниципальный этап	3	Мусина Самира
2.	Республиканская олимпиада школьников «Я помню, я горжусь», муниципальный этап	5	Мухаметшина Гульназ

Работа с одаренными детьми в школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций через: индивидуальную работу (консультации), массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней, интеллектуальные игры, развитие проектных методов, широкое использование компьютерной техники и Интернета, создание портфолио достижений.

Чествование призеров и победителей проводится на общешкольной линейке, родительских собраниях и итоговом мероприятии в мае «Школьная авадия».

На муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по 14 предметам приняли участие обучающиеся 6-9 классов в количестве 27 человек (10% от общего числа обучающихся 6-9 классов), 2 учащихся стали победителями и 8 учащихся призерами.

Победители и призеры муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников: 2 – победителя, 8 – призеров.

№ п/п	Победители и призеры муниципального тура олимпиад, Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Общее место, занятое по итогам участия в муниципальном туре олимпиад
1	Фролов Ростислав	6	Математика	Призер
2	Романов Константин	9	Математика	Призер
3	Романов Константин	9	Физика	Призер
4	Файзуллина Айгиза	7	Литература	Призер

5	Гурьева Алина	9	Башкирский язык	Победитель
6	Горайнова Полина	9	химия	Призер
7	Федотова Веста	9	Обществознание	Победитель
8	Петрунин Виктор	8	Английский язык	Призер
9	Файзуллина Айгиза	7	Обществознание	Призер
10	Салихова Алина	7	Изобразительное искусство	Призер

Призер республиканского этапа межрегиональной олимпиады школьников по башкирскому языку в 2018-2019 учебном году стала ученица 9 класса Гурьева Алина.

В 2018-2019 учебном году прошла ежегодная школьная научно - практическая конференция «День науки», в которой приняло участие 15 обучающихся 2-9 классов.

Подготовили обучающихся учителя: Никитенко Н.Н., Гаглоева Э.М., Зверева Т.И., Евграшина И.В., Колпакова Ю.В., Яркеева А.М., Фарштатова Р.М., Варламова М.А., Салимгареева В.В. Обучающиеся выступили в следующих номинациях: биология, русский язык, литература, окружающий мир, физика, история.

9 учащихся школы приняли участие в XVII муниципальной научно-практической конференции обучающихся «День науки, знаний и творчества - 2019».

№ п/п	Название	Ф.И. обучающегося, класс	Результат	Учитель
1.	XVIII муниципальная научно-практическая конференция обучающихся «День науки, знаний и творчества – 2019 (секция «Физика»)	Фролов Ростислав, 6 класс	2 место	Фарштатова Р.М..
2.	XVIII муниципальная научно-практическая конференция обучающихся «День науки, знаний и творчества – 2019 (секция «История и культура Башкортостана»)	Камалетдинова Виктория, 5 класс	1 место	Салимгареева В.В.

5 учащихся начальных классов приняли участие XIII региональном туре Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь».

№ п/п	Название	Ф.И. обучающегося, класс	Результат	Учитель
1.	XIII региональный тур конкурса «Я – исследователь»	Яценко Ульяна, 3 класс	Лауреат	Евграшина И.В.
2.	XIII региональный тур конкурса «Я – исследователь»	Вишняков Матвей, 1 класс Нурасов Эмиль, 1 класс	Лауреат	Колпакова Ю.В.
3.	XIII региональный тур конкурса «Я – исследователь»	Рахимкулова Диана, 4 класс Назаргулова Рината, 4 класс	Лауреат	Яркеева А.М.

Учащиеся 4 класса приняли участие в ежегодной Научно – практической конференции младших школьников образовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «День науки и творчества», где заняли первое место.

№ п/п	Название	Ф.И. обучающегося, класс	Результат	Учитель
1.	НПК «День науки и творчества»	Рахимкулова Диана, 4 класс Назаргулова Рината, 4 класс	Диплом 2 степени	Яркеева А.М.

Ежегодно обучающиеся 2-8 классов принимают активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников Кубок Гагарина, в 2018 -2019 учебном году приняли участие 42 учащихся из них 5 обучающихся стали призерами муниципального этапа, 1 обучающийся призер республиканского этапа по окружающему миру – Яценко Ульяна, 3 класс.

Победители и призеры муниципального конкурса «Кубок Гагарина»

№ п/п	Победители и призеры	Класс	Предмет	Общее место, занятое по итогам участия в муниципальном туре олимпиад
1.	Камалетдинова Виктория	5	Биология	Призер
2.	Яценко Ульяна	3	Окружающий мир	Призер
3.	Малинкина Дарья	6	Физическая культура	Призер
4.	Файзуллина Айгиза	7	Русский язык	Призер
5.	Файзуллина Айгиза	7	География	Призер
6.	Фролов Ростислав	6	Математика	Призер

Учащиеся 3,5,9 классов приняла участие в IX Республиканской Конференции научно – исследовательских и творческих работ школьников по проектам ЮНЕСКО «Я исследователь».

№ п/п	Название	Ф.И. обучающегося, класс	Результат	Учитель
1	IX Республиканская Конференция научно – исследовательских и творческих работ школьников по проектам ЮНЕСКО «Я исследователь»	Яценко Ульяна 3 класс	Призер	Евграшина И.В.
2	IX Республиканская Конференция научно – исследовательских и творческих работ школьников по проектам ЮНЕСКО «Я исследователь»	Гибадуллина Залия, 9 класс	Призер	Варламова М.А.
3	IX Республиканская Конференция научно – исследовательских и творческих работ школьников по проектам ЮНЕСКО «Я исследователь»	Камалетдинова Виктория, 5 класс	Призер	Салимгариева В.В.

Учащиеся школы приняли активное участие в дистанционных олимпиадах всероссийского и международного уровня.

№ п/п	Уровень	Название	Ф.И. обучающегося, класс	Результат
1.	Международный	Международная олимпиада школьников по математике «Олимпис»- осенняя сессия	Сайфутдинова Виктория, 3 класс	Диплом победителя
2.	Международный	Международная олимпиада школьников по информатике «Олимпис»- осенняя сессия	Сайфутдинова Виктория, 3 класс	Диплом победителя
3.	Международный	Международная олимпиада школьников по русскому и литературе «Олимпис» - осенняя сессия	Сайфутдинова Виктория, 3 класс	Диплом победителя
4.	Международный	Международная олимпиада школьников по биологии и окружающему миру «Олимпис»- осенняя сессия	Сайфутдинова Виктория, 3 класс	Диплом призера
5.	Международный	Международная олимпиада школьников по английскому языку «Олимпис» - осенняя сессия	Сайфутдинова Виктория, 3 класс	Диплом призера
6.	Международный	Международная олимпиада «Инфоурок» осенний сезон по английскому языку	Яценко Ульяна, 3класс Мусина Самира, 3класс	Диплом призера

Работа с одаренными детьми проводится на уроке и во второй половине дня. Учитывая индивидуальные возможности учащихся в школе созданы и работают кружки: творческое объединение «Умелые руки», творческое объединение «Урал», творческое объединение «Мастера волшебники», ОФП, вокальный ансамбль «Улыбка», «Юный краевед».

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений и т.д.

Стипендиатом Главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в 2018 - 2019 учебном году стала обучающаяся 9 класса Гурьева Алина.

Анализ воспитательной работы

В 2018 - 2019 учебном году основной целью воспитательной работы школы являлось воспитание свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- формирование у учащихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина патриота Республики Башкортостан, России;

- развитие самоуправления школьников, соучастие в управлении школьной жизни, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- максимальное вовлечение родителей в жизнь школы.

Воспитательная работа велась всем педагогическим коллективом. В 2018– 2019 учебном году в девяти - класс – комплектах работали 9 классных руководителей: 6 – педагогов высшей категорией (67%), 3 - педагога с первой категорией (33%).

В пришкольном интернате в 2018 -2019 учебном году работали два воспитателя.

В решении поставленных задач – совместная творческая деятельность детей и взрослых велась по различным направлениям:

- духовно – нравственное воспитание;
- профилактика экстремизма (этическое, толерантное воспитание);
- спортивно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- военно-патриотическое;
- социально-профилактическая работа;
- профилактика суицидального поведения.

На основе общешкольного плана, были составлены планы воспитательной работы классными руководителями с классными коллективами. Планирование воспитательной работы не формальность, а необходимое условие успешной организации процесса воспитания. Классные руководители и воспитатели пришкольного интерната вовлекают учащихся во внеурочную деятельность, организуют внеклассные мероприятия, проводят профилактическую работу с учащимися и родителям, участвуют в рейдах по реализации Закона «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений».

Учащиеся школы вовлекаются в разнообразную творческую деятельность.

Всего в школе обучается 259 обучающихся из них 253 (96%) учащихся посещают кружки и секции:

- заняты в кружках и секциях школы – 233 учащихся (90%);
- заняты в кружках и секциях УДО –142 учащихся (55%).

Воспитание гражданственности и патриотизма красной нитью прослеживается на всех уроках и общешкольных мероприятиях, ведь важнейшей педагогической задачей является воспитание гражданина и патриота Отечества. Коллективом школы постоянно ведется работа по воспитанию уважительного отношения к ветеранам войны, труда, людям старшего поколения.

Учащиеся 5-8 классов активно ведут работу в общешкольном движении «Дорогою добра», организуют и проводят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, оказывают посильную помощь в уборке территории возле их домов. Обучающиеся школы активно принимают участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк».

В течение года социальный педагог совместно с классными руководителями ведет работу с детьми из неблагополучных семей. Было проведено 10 рейдов в семьи учащихся, состоящих на внутришкольном учете, семьи «группы риска», неблагополучные семьи, в ходе которых с родителями и детьми проводились профилактические беседы инспектором ОДН Баталовым Р.Р., социальным педагогом Мухаметзяновой С.В., классными руководителями, членами общешкольного родительского комитета.

На внутришкольном учете состоят 5 учащихся, в КДН и ЗП – 1 учащийся школы. Работа по профилактике правонарушений и преступлений ведется согласно разработанному плану. Работает наркопост, проводятся профилактические мероприятия: классные часы, встречи со специалистами, беседы по профилактике правонарушений и

преступлений, алкоголизма, табакокурения и наркомании.

Благодаря совместной работе с правоохранительными органами в 2018-2019 учебном году не зафиксировано ни одного преступления.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой.

С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые).

В течение учебного года были проведены и общешкольные родительские собрания, на которых обсуждались вопросы: антитеррористической защищенности, семейного воспитания, профилактики вредных привычек. Ежегодно в конце года проводится итоговое торжественное мероприятие «Школьная авация».

В летнее время в школе организуется лагерь дневного пребывания детей «Родничок». Для учащихся 7-8-х классов функционирует детский лагерь труда и отдыха «Факел», куда входят дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, стоящие на внутришкольном учете.

Классные руководители и педагог - психолог с учащимися 8 - 9 классов проводят работу по профориентации: анкетирование по выявлению способностей и склонностей учащихся, экскурсии на предприятия города (ЧП «Прокудин», МСЗ, ЗЖБК), экскурсии в учебные заведения города, классные часы с приглашением родителей, которые рассказывают о своих профессиях.

В 2018-2019 учебном году продолжил свою работу Совет командиров, члены которого активно участвуют в организации общешкольных мероприятий, во Всероссийской акции «Бессмертный полк», в декаднике по профилактике правонарушений.

В школе успешно функционирует детская общешкольная пионерская организация «Радуга», в состав входят обучающиеся 1-8 классов.

В целом задачи воспитания, поставленные педагогическим коллективом в 2018-2019 учебном году, выполнены.

Анализ за 2018 -2019 учебный год показал, что в 2019-2020 учебном году следует строить работу методического объединения классных руководителей с учетом решения следующих задач:

- повышения компетентности и профессионального мастерства классного руководителя;
- повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Цель воспитательной работы на 2019-2020 учебный год:

– способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Задачи:

- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;
- способствовать развитию ученического самоуправления;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития школы;
- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков;
- максимально привлекать детей группы «риска» к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2019-2020 учебном году деятельность школы должна быть направлена на реализацию:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»;
- Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- Долгосрочной целевой программы «Развитие образования Республики Башкортостан»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Федеральных, республиканских программ в области образования и Муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» на 2015 - 2019 годы;
- Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, направленные на повышение ее эффективности»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

Цель: совершенствовать и развивать систему образования и управление качеством образования.

Задачи:

- достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик, совершенствования методической работы через эффективную воспитательную работу;
- повысить качества знаний и общую культуру обучающихся;
- обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной итоговой аттестации через систематическое и целенаправленное формирование у выпускников общеучебных компетентностей;
- усилить работу по предупреждению неуспеваемости с детьми, имеющими низкий уровень мотивации к учебной деятельности через формирование значимости знаний.
- повысить уровень проведения предметных недель, конференций, олимпиад, создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности.
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования.
- повысить личную ответственность учителей к достижению эффективных результатов образовательного процесса через совершенствование стимулирования педагогической деятельности.
- совершенствовать методы и приёмы внеурочной деятельности обучающихся через применение нестандартных и инновационных практик.
- выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки, вновь прибывших учителей, оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- совершенствовать воспитательную деятельность, способствующую развитию нравственной,

физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению;

- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе,
- установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации образовательного процесса и управлении школой;
- формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой родины, Отечества, воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность, развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т.д.

1.1 План мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году на совещании. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО
Нормативные документы	Приказ о назначении школьного координатора ГИА в школе. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9- го класса.	Смирнова О. Н.
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ГИА - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правила поведения на ГИА; - КИМы; - инструктирование учащихся; - официальные сайты ГИА.	Каразбаева С.Х.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации. Родительское собрание в 9 классе.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.

Работа с педагог-им коллективом	Информационная работа, изучение демоверсий.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
Октябрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей . Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анетиррвание выпускников 9-го класса.	Шилкина Л. Н. Каразбаева С.Х.
Нормативные документы	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году на совещании.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
Работа с родителями и учащимися	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам связанных с ГИА, изучение проектов КИМов.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
Работа с учащимися	Проведение пробных ГИА по обязательным предметам. Работа с бланками.	Каразбаева С.Х.
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с учителями, классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
Нормативные документы	Подготовка документации к проведению устного собеседования по русскому языку	Каразбаева С.Х.
	Подготовка базы данных по школе до 1 декабря 2019 г. на электронном носителе	Каразбаева С.Х.
	Сбор копий паспортов учащихся 9-го класса.	Шилкина Л. Н.
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. Участие в тренировочном ОГЭ.	Учителя - предметники Каразбаева С.Х.
	Проведение пробного собеседования по русскому языку	Зверева Т. И. Каразбаева С.Х.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители Каразбаева С.Х.
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Контроль за своевременным прохождением рабочих программ и за деятельностью учителей - предметников, классного руководителя по подготовке к ГИА.	Каразбаева С.Х.
Декабрь		
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Каразбаева С.Х.
	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Каразбаева С.Х.

Работа с учащимися	Работа с заданиями различной сложности, с бланками.	Каразбаева С.Х.
Работа с родителями	Родительское собрание по теме «О порядке подготовки и проведения ГИА (документы, КИМы, сайты и т.д.)».	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
Работа с педагог-им коллективом	Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Каразбаева С.Х.
Январь		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробной внутришкольной ГИА (тесты, бланки).	Каразбаева С.Х.
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ.	Каразбаева С.Х.
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	Каразбаева С.Х. Педагог-психолог
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Каразбаева С.Х.
	Проведение пробного внутришкольного ГИА (по обязательным предметам).	Каразбаева С.Х. Учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Каразбаева С.Х. Шилкина Л.Н.
Февраль		
Организационно-методическая работа	Подготовка памяток для участвующих в ОГЭ и ГВЭ.	Каразбаева С.Х.
	Приказ по проведению устного собеседования по русскому языку	Смирнова О.Н.
Нормативные документы	Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ГВЭ.	Каразбаева С.Х.
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ.	Каразбаева С.Х.
	Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	Каразбаева С. Х.
	Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Каразбаева С.Х. Педагог-психолог
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Каразбаева С.Х. Педагог-психолог
	Работа с заданиями различной сложности. Практические занятия с учащимися по обучению оформления бланков.	Учителя - предметники Каразбаева С.Х.
	Проведение устного собеседования по русскому языку	Каразбаева С.Х. Зверева Т. И.

Работа с родителями	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ.	Каразбаева С.Х. Классные руководители
Работа с педагог-им коллективом	Заседания ШМО: «Результаты пробного внутришкольного ОГЭ».	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
Март		
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников в форме ОГЭ	Каразбаева С.Х.
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Каразбаева С.Х.
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х. Шилкина Л.Н.
Работа с педагог-им коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА.	Каразбаева С.Х.
Апрель		
Организационно-методическая работа	Уведомления о ГИА	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору	Каразбаева С.Х.
	Приказ о направлении учащихся на пробный ОГЭ.	Каразбаева С.Х.
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
Работа с педагог-им коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
Май		
Организационно-методическая работа	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
	Подготовка расписания сдачи ОГЭ , его размещение на информационном стенде	Каразбаева С.Х.
	Подготовка графика проведения консультаций	Каразбаева С.Х.
	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА.	Каразбаева С.Х.
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-го класса к сдаче ГИА. Изучение методических и инструктивных писем по предметам, технологии проведения ОГЭ, ГВЭ.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.

	Регистрация уведомлений (журналы, ведомости)	Каразбаева С.Х.
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог - психолог
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Каразбаева С.Х.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Каразбаева С.Х.
Работа с педагог-им коллективом	Информационная работа с классным руководителем и учителями предметниками	Каразбаева С.Х.
Июнь		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Каразбаева С.Х.
Нормативные документы	Формирование отчетов по результатам ГИА	Каразбаева С.Х.
Август		
Организационно-методическая работы	Подготовка и утверждение плана подготовки выпускников к ГИА	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.

**План организационно-педагогических мероприятий
по подготовке и проведению государственной (итоговой)
аттестации учащихся 9-го класса в 2019 - 2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание педагогического совета «Организация подготовки к участию в государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса».	Февраль	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
2	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	Декабрь-январь	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.
3	Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений РФ.	Ноябрь - февраль	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х. Шилкина Л.Н.
4	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к ГИА.	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники
5	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей гуманитарного цикла и естественного математического цикла с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ГИА	Январь	Руководители ШМО
6	Формирование банка данных об обучающихся 9-го класса	Декабрь-февраль	Каразбаева С.Х. Шилкина Л.Н.
7	Подать заявку в ОО на бланки строгой отчетности и	До 01.03.	Каразбаева С.Х.

	экзаменационные пакеты		
8	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору	Согласно Положения	Каразбаева С.Х. Шилкина Л.Н.
9	Составление графиков проведения: - экзаменов; - консультаций	До 10.05. До 20.05.	Каразбаева С.Х.
10	Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 9-го класса». Оформление уголка «Готовимся к ГИА» в предметных кабинетах	Январь	Каразбаева С.Х., учителя-предметники
11	Консультации для учащихся 9-го класса с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланка ответов № 2 Основного государственного экзамена.	Декабрь-март	Учителя - предметники
12	Репетиционные экзамены	На каждом каникулах	Каразбаева С.Х.
15	Провести анализ выполнения образовательных программ по предметам.	До 25.05.	Учителя - предметники
16	Представление в отдел образования документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения государственной итоговой аттестации	До 15.04.	Каразбаева С.Х.
17	Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9-го класса образовательных программ и допуске учащихся 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации»	22.05.	Каразбаева С.Х.
18	Организовать работу по оформлению и выдаче документов строгой отчетности	До 01.06.	Каразбаева С.Х.
19	Оформить стенд «Аттестация - 2019»	До 14.05.	Каразбаева С.Х.
20	Подготовить анализ государственной итоговой аттестации учащихся 9-го класса	В ходе аттестации	Каразбаева С.Х.
21	Заседание педагогического совета «О результатах государственной итоговой аттестации и награждении выпускников 9-го класса».	15.06.	Смирнова О.Н. Каразбаева С.Х.

1.2 Мероприятия по преемственности между начальным общим образованием и основным общим образованием

Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Вывод
Собеседование заместителей директора с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление классного руководителя со списочным составом, особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам.дир. по УР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
Заседание методического	Коррекция и утверждение плана	Август	Зам.дир. по УР	Ознакомление с планом

совета	работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год			педагогического коллектива
Нулевой замер знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности ЗУН обучающихся за курс начальной школы	2-я неделя сентября	Руководи тель ШМО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
Класно- обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно- психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации обучающихся 5 класса	3-я неделя октября	Админис трация	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
Посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности обучающихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям обучающихся и единства требований, предъявляемых учителями к обучающимся 5 класса.	Сентябрь – октябрь	Админис трация, руководи тели ШМО, учителя начально й школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
Совещание учителей с участием администрации учителей начальной	Подведение итогов класно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов работы по преемственности в обучении между	4-я неделя октября	Зам.дир. по УР	Индивидуальная работа с учителями- предметниками и обучающимися с учетом

школы, учителей основной школы, работающих в 5 классе	начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-класса к обучению в среднем звене.			полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем
Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5 класса за 1 триместр. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива.	3-я неделя ноября	Зам.дир. по УР	Завершение работы по вопросам адаптации обучающихся 5 класса к обучению в среднем звене школы
Родительское собрание в 5 классе с участием администрации школы	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 триместре. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива	4-я неделя ноября	Классный руководитель 5 класса	Совместная деятельность классного руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1-я неделя декабря	Администрация	Совещание с учителями-предметниками и классным руководителем будущего 5-го класса
Совместное заседание педколлектива по преемственности 4 - 5-го класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке обучающихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	4-я неделя марта	Зам.дир. по УР	Корректировка плана совместной деятельности, согласования расписания уроков, контрольных срезов знаний.

Смотр кабинетов начальной школы	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы обучающихся.	январь	Руководитель ШМО, зам.дир. по УР	Использование дидактического материала, графов, таблиц и т.д.
б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по рус. языку, чтению, математике.	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН.	1-я неделя октября	Руководители ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях ШМО. Подготовка материалов к ПМПк по 5 классам
д) изучение организации домашней работы	Выявление, предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Контроль наличия инструктажа по выполнению домашнего задания, наличия индивидуальных домашних заданий.	4-я неделя сентября - 1-я неделя октября	Зам.дир. по УР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
е) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной обучающихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал.	3-я неделя октября	Зам.дир. по УР	Собеседование с учителями и классным руководителем
ж) анализ уровня здоровья обучающихся	Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.	1-я неделя сентября	Медсестра классный руководитель 5 класса	Создание условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Сентябрь- 1-я неделя октября	Зам.дир. по ВР	Коррекция плана по ВР, выбор учебного актива.

1.3 План мероприятий по организации изучения предметов регионального компонента

№	Мероприятия	Срок
1	Составление и рассмотрение рабочих программ.	До 01.09.2019 г.

2	Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса сочинений «Пою, мою Республику», посвященного Дню Республики.	Сентябрь
3	Проведение школьного тура олимпиады по родным языкам.	Октябрь
4	Участие в олимпиаде по башкирскому языку «Глобус».	По плану
5	Участие в республиканской дистанционной акмоллинской олимпиаде.	Октябрь
6	Проведение Недели, посвященной Дню Республики (по особому плану).	Октябрь
7	Проведение родительской конференции.	Ноябрь
8	Организация подписки среди обучающихся на республиканские детские издания.	Ноябрь-декабрь
9	Участие в муниципальном туре олимпиад по родным языкам.	Ноябрь
10	Участие в обучающем семинаре.	Ноябрь
11	Участие в муниципальном конкурсе юных сказителей «Урал батыр».	Декабрь
12	Проведение практического семинара.	Февраль
13	Участие в научно-практических конференциях школьного и муниципального этапах «Я-исследователь» и «Шаг в науку».	Февраль
14	Проведение мероприятия, посвященного Дню Родных языков.	Февраль
15	Праздник «Шэжэрэ».	Март
17	Участие в НПК «День науки, знаний и творчества».	Апрель
18	Участие в муниципальном Форуме для старшеклассников «Мы-будущее Башкортостана!».	Апрель
19	Участие в городской родительской конференции.	Май

РАЗДЕЛ III. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи методической работы:

- повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий;
- создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий;
- расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
- работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Обеспечение образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование банка данных школы	Сентябрь - октябрь	Каразбаева С.Х. Никитенко Н.Н.
2.	Обеспечение УМБ УВП: учебные программы, методики, учебные пособия и т.д.	В течение года	Каразбаева С.Х. Мухамедзянова С.В.
3.	Проведение первичного анализа реализации учебных программ	Сентябрь	Руководители ШМО
4.	Организация систематического обмена опытом учителей-предметников, оказание помощи начинающим и молодым учителям	В течение года	ШМО
5.	Обмен новыми инновационными педагогическими технологиями	В течение года	Работа ШМО
6.	Планирование организации содержательной и координирующей деятельности МС и МО	Сентябрь	Никитенко Н.Н.
7.	Решение отдельных содержательных методических и технологических проблем УВП	В течение года	Члены методического совета
8.	Осуществление контроля за выполнением образовательных программ	Ноябрь, декабрь, март, май	Каразбаева С.Х.
9.	Планирование и организация аттестации педагогических кадров	Сентябрь-Апрель	Каразбаева С.Х.
10.	Организация внутришкольного педагогического мониторинга УВП	В течение года	Руководители ШМО
11.	Организация контроля за выполнением требований направленных на реализацию основных положений государственной образовательной политики	Сентябрь, Октябрь	Каразбаева С.Х.
12.	Создание нормативных актов, регулирующих деятельность всех субъектов УВП, а также локальных актов, стимулирующих творчество учителей, их инновационную деятельность	Сентябрь, Октябрь	Смирнова О.Н.
13.	Организация системы дополнительного образования	Сентябрь, Октябрь	Мухамедзянова С.В.
14.	Посещение уроков учителей, взаимопосещение с последующим обсуждением на МС	В течение года	Администрация школы

Внутришкольный психолого-педагогический мониторинг.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Диагностика уровня обученности учащихся 5-9 классов	В течение года	Руководители ШМО
2.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Каразбаева С.Х.
3.	Диагностика готовности учащихся 1-го класса к обучению	Октябрь	Яркеева А.М. Педагог – психолог
4.	Заседание МС «Обучение и развитие ребёнка с ОВЗ»	Декабрь	Каразбаева С.Х. Никитенко Н.Н.
5.	Педагогический совет «Развитие творческих исследовательских способностей учащихся во внеурочной деятельности»	Февраль	Никитенко Н.Н. Каразбаева С.Х.
6.	Обсуждение итогов устного собеседования учащихся 9 класса по русскому языку	Февраль	Каразбаева С.Х. Зверева Т.И.
7.	ВПР	по графику	Учителя предметники
8.	Диагностика учащихся 5,7,9 классов	В течение года	Педагог – психолог
9	Организация промежуточной аттестации и анализ её итогов	Май	Руководители ШМО
10.	Анализ методической работы ШМО	Май	Руководители ШМО
11.	Анализ итоговой аттестации учащихся	Июнь	Каразбаева С.Х.
12.	Анализ методической работы школы	Июнь	Никитенко Н.Н.

Научно-методическая работа с педагогами и учащимися.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение общепедагогической методической литературы по проблемам стандартизации образования, введение новых педагогических технологий творчества самореализации личности, изучение нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение года	Руководители ШМО
2.	Продолжение изучения новых программ и методических пособий по предмету и смежным областям знаний последних достижений науки (по предмету)	В течение года	Руководители ШМО
3.	Изучение контрольно-измерительных материалов по ОГЭ.	В течение года	Руководители ШМО
4.	Разработка, обсуждение, внедрение методических приемов и рекомендаций по предмету	В течение года	Руководители ШМО
5	Заседание МС: «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»	Февраль	Каразбаева С.Х. Никитенко Н.Н.
6	Проведение методических предметных недель	По плану	Руководители МО

7	Планирование и проведение методической недели «Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности»	Март	Никитенко Н.Н. Руководители ШМО
8	Подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах	Октябрь	Руководители ШМО
9	Проведение аттестации учителей	В течение года	Каразбаева С.Х.
10	Подготовка методик и проведение тестирования родителей, педагогов, учащихся с целью выявления потребности в дополнительных образовательных услугах	Апрель	Педагог - психолог
11	Анализ готовности участников учебного процесса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	Май	Каразбаева С.Х.

План заседаний педагогического совета

№	Темы педагогических советов	Сроки	Ответственный
1.	Анализ итогов 2018 – 2019 учебного года. Задачи школы на 2019 – 2020 учебный год.	Август	Администрация школы
2.	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования	Ноябрь	Администрация школы
3.	Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации на уровне начального и основного общего образования.	Февраль	Администрация школы
4.	Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования.	Апрель	Администрация школы
5.	Об организованном завершении 2019-2020 учебного года	Май	Администрация школы

РАЗДЕЛ IV. РАБОТА КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ ПО РАЗВИТИЮ ОДАРЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Одно из основных направлений работы школы – развитие творческой одаренности каждого ребенка. На заседании методического совета проанализирован уровень управленческой и координационной деятельности администрации школы по выполнению работы с одаренными учащимися, осуществлен анализ эффективности работы педагогического коллектива школы по реализации данной работы, выявлен интересный опыт работы педагогов по работе с одаренными учащимися и определены новые возможности для развития творческого потенциала учащихся.

План работы с одарёнными учащимися

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей

Задачи:

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;
- удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- оказывать помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Корректировка банка данных учащихся, имеющих высокий уровень познавательной, исследовательской и творческой деятельности.	сентябрь	Никитенко Н.Н.
2	Организационная работа методического объединения «Одаренные дети» (работа руководителей-кураторов, выбор тем проектно-исследовательской деятельности учащихся)	в течение года	Руководители ШМО
3	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	в течение года	Учителя – предметники
4	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим учащимся в учебе	в течение года	Учителя – предметники
5	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудности в учебе, - индивидуальные способности ребенка.	в течение года	Классные руководители
6	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: -успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	в течение года	Никитенко Н.Н., классные руководители
7	Организация работы школьного научного общества «Созвездие».	сентябрь	Никитенко Н.Н.
8	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	в течение года	Учителя-предметники
9	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников среди 5-9-х классов, олимпиады младших школьников.	сентябрь октябрь	Никитенко Н.Н., учителя – предметники
10	Организация проектной деятельности (разработка защита, реализация школьных проектов, участие в конкурсах проектов)	в течение года	Никитенко Н.Н.
11	Участие школьников в интеллектуальных, творческих конкурсах различных уровней.	в течение года	Никитенко Н.Н.
12	Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся «Шаг в науку - 2020»	март	Никитенко Н.Н.
13	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы	в течение года	Никитенко Н.Н.

14	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2020 -2021 уч. год.	май	Никитенко Н.Н.
----	---	-----	----------------

План заседаний Совета НОУ «Созвездие»

№	Сроки	Направление деятельности
1	Сентябрь	Заседание НОУ №1 1. Анализ работы НОУ за 2018-2019 учебный год. 2. Организация деятельности НОУ в 2019/20 учебном году. Рассматриваемые вопросы: 1) Определение целей и задач работы НОУ в новом учебном году. 2) Обсуждение и утверждение плана работы. 3) Составление списка участников НОУ в новом учебном году. 4) Знакомство с банком тем, предлагаемых школьникам для написания исследовательских проектов. 3. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 4. Участие в различных конкурсах, олимпиадах.
2	Ноябрь	Заседание НОУ №2 1. Проведение инструктажей для учащихся «План написания учебно-исследовательской работы» 2. Контроль и корректирование работы НОУ. 3. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 4. Участие в различных конкурсах, олимпиадах. 5. Участие в дистанционных олимпиадах.
3	Февраль	Заседание НОУ №3 1. Участие в конференции исследовательских и проектных работ (1-4 классы) 1 Неделя науки 2. Школьная научно-практическая конференция (5-9 классы) 3. Участие в различных конкурсах, олимпиадах.
4	Май	Заседание НОУ №3 1. Итоги работы НОУ за 2019/20 учебный год 3. Анализ участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах.

РАЗДЕЛ V. РАБОТА ШКОЛЫ, СЕМЬИ, ОБЩЕСТВЕННОСТИ ПО ВОСПИТАНИЮ УЧАЩИХСЯ

План воспитательной работы Направление: «Трудовое воспитание и профессиональная ориентация»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
1.	Проведение инструктажа с учащимися по ТБ во время субботников, уборок территории, работы в летний период на пришкольном участке.	Сентябрь Октябрь Апрель Май	1-9	Мухамедзянова С.В. Классные руководители
2.	Дежурство по школе	По графику	2-9	Администрация Классные

				руководители
3.	Проведение комплекса диагностических мероприятий, включая электронное тестирование с целью определения будущих профессий	В течение учебного года	8 -9	Педагог-психолог
4.	Реализация программы «Профессии в моей семье» 1-4 классы -Конкурс рисунков «Радуга профессий» - Утренник « Каждой профессии слава и честь» - Конкурс коллажей «Профессии моей семьи» - Викторина « Угадай профессию» -Утренник « Профессия – пекарь -Утренник« Профессия кондитер»	В течение учебного года	1-4 5-7 5-8 8 9	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя предметники воспитатели интерната - школы
5.	Организация встреч с представителями разных профессий	Два раза в год	9	Соц.педагог
6.	Конкурс декоративно прикладного творчества, рисунка «Традиции и ремесла народов РБ: прошлое, настоящие, будущие»	октябрь	1-8	Классные руководители Учителя технологии и ИЗО
7.	Анкетирование: - «Кем я хочу быть»	Ноябрь	7	Педагог-психолог
8.	«Здравствуй, Зимушка, зима!». Изготовление Новогодних игрушек.	декабрь	1-7	Классные руководители
9.	Посещение Ярмарки вакансий ученических мест «Образование и карьера – 2020»	Февраль	9	Классный руководитель
10.	Обобщение и пропаганда лучшего опыта воспитания в семье по подготовке детей к сознательному выбору профессии	Апрель	9	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
11.	Развлекательно-познавательная игра «Кто больше знает профессий»?	Январь	5–6	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
12.	Индивидуальные встречи с родителями учащихся, затрудняющихся в выборе профессии	В течение года	9	Классные руководители
13.	Тематические классные часы	В течение года	1-9	Классные руководители
14.	Летняя трудовая практика	Июнь Август	5-8	Администрация
15.	Организация летнего трудового отдыха учащихся	Июнь	9	Администрация Классный руководитель

Направление: «Нравственно-патриотическое гражданское воспитание»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
1.	«День знаний». Классный час «Урок победы», посвященный году памяти и славы-75 летию Победы в ВОВ 1941-1945	сентябрь	1-9	Администрация Классные руководители
2.	Классные часы «Памяти жертв терроризма»	сентябрь	1-9	Классные руководители
3.	Месячник пожарной безопасности	сентябрь	1-9	Администрация
4.	Классные часы: « Моя профессия»	сентябрь	1-9	Классные руководители
5.	Месячник по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся	сентябрь	1-9	Преподаватель ОБЖ
6.	Фестиваль детской общественной организации «Пионеры Башкортостана» Российского движения школьников для лидеров города и района «Мир, в котором мы живем»	сентябрь	5-7	Зам.директора по ВР Классные руководители
7.	Вернисаж «Люблю тебя, моя Республика» Конкурс рисунков	октябрь	1-9	Учителя башкирского языка и литературы, ИЗО
8.	Урок-игра «Край, в котором я живу»	октябрь	1	Учителя башкирского языка и литературы
9.	Декадник, посвященный Дню республики «Башкортостан – край родной навек любимый»: итературно-музыкальные вечера, викторины, конкурсы кроссвордов, конкурс чтецов, ссочинений, пткрытые уроки, внеклассные часы	октябрь	1-7	Учителя башкирского языка и литературы, Учитель ИЗО
10.	Прием в пионеры в ДДЮТ	май	1	Зам.директора по ВР
11.	Акции общешкольного движения «Дорогою добра»: «Дом без одиночества» «Мой мир» «Ты знаешь я рядом» «Шаг на встречу» «В кругу друзей» «Помоги ближнему»	в течение года	5-8	Зам.директора по ВР Классные руководители
12.	Образовательный проект «Растем патриотами» в экологическом центре	по графику	3	Классный руководитель
13.	Классные часы: «Государственная символика Башкортостана»	октябрь	1-9	Классные руководители
14.	Декадник «Цвети мой край, Башкортостан»	октябрь	1-9	Зам.директора по ВР

15.	«Дорогие мои старики...» (день пожилых людей)	октябрь	3-8	Профсоюзный комитет
16.	Муниципальный фестиваль национальных культур народов Республики Башкортостан	ноябрь	5-9	Учителя башкирского языка и литературы
17.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Рукотворное чудо»	ноябрь	1-4	Учителя начальных классов
18.	Выставка «Обзор русских, зарубежных и современных писателей»	январь	5	Ответственный за библиотеку
19.	Месячник военно-патриотической, спортивно-массовой работы	февраль	1-9	Классные руководители Учителя физкультуры
20.	Конкурс исполнителей патриотической песни «Люблю свою Отчизну»	февраль	5-9	Учитель музыки
21.	Военно – спортивная игра «Зарница»	февраль	5-9	Учитель физкультуры Классные руководители
22.	Ко дню 8 марта «Подарки своими руками»	март	1-4	Классные руководители
23.	Муниципальный фестиваль хоровой музыки «Пою тебе, родной Башкортостан!»	март	1-9	Учитель музыки
24.	Декадник «Моя семья» (по особому плану)	апрель	1-9	Зам.директора по ВР
25.	Линейка, посвященная, празднованию Дня Победы «День Победы – порохом пропах...»	май	1-9	Администрация
26.	Фестиваль детских и молодежных общественных организаций «Мир, в котором мы живем»	май		Зам.директора по ВР, социальный педагог
27.	Неделя памяти: Уроки мужества. Поздравление ветеранов ВОВ. Линейка памяти.	май	1-9	Классные руководители
28.	«Детства последний звонок» (Последний звонок)	май	9	Зам.директора по ВР
29.	Книжная выставка ко дню Победы с беседой и конкурсом рисунков	май	5-7	Ответственный за библиотеку, учитель ИЗО
30.	Встреча с инспектором ОДН, ГИБДД, МЧС	в течение года	1-9	Зам.директора по ВР
31.	Соревнование по спортивному ориентированию «Российский азимут»	май	2-4	Учитель физкультуры
32.	Детский сабантуй	июнь	1-4	Зам.директора по ВР
33.	Летняя – оздоровительная работа	июнь - август	1-9	Классные руководители

Направление «Эколого-биологическое, экономическое воспитание»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
1.	Школьный субботник	Сентябрь Октябрь Апрель Май	1-9	Зам.директора по В.Р. Классные руководители
2.	Туристический слёт для младших школьников «Рюкзачок» Экоуроки по обращению с твердыми коммунальными отходами	Сентябрь	1-9	Классные руководители
3.	Викторина «Мир вокруг нас»	Октябрь		Классные руководители
4.	Экоуроки по обращению с твердыми коммунальными отходами. День вторичной переработки. Операция «Вторая жизнь упаковки».	Ноябрь	4	Классные руководители
	Проведение природоохранных акций: «Кормушка», «Скворец», «Первоцвет», «Чистые берега», «Родник», «День земли»	Декабрь Февраль Март-Май	2-4	Учитель биологии
6.	Спортивный марафон «Защитим планету ЗЕМЛЯ!»	Апрель	2-7	Учитель физкультуры
7.	Представление мастер-класса по экологии «Поделка из природного материала».	Март	5-7	Учитель биологии
8.	Муниципальный слёт юных экологов	Май	8	Учитель биологии

Направление «Спортивно-оздоровительное мероприятие»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
1.	Первенство школы по футболу	Сентябрь	1-9	Учитель физкультуры
2.	Соревнования по спортивному ориентированию	Сентябрь	5-8	Учитель физкультуры
3.	Первенство школы по легкоатлетическому кроссу	Сентябрь	3-9	Учитель физкультуры
4.	Проведение интернет – уроков антинаркотической направленности «Имею право знать!»	Октябрь Март	5-8	Зам.директора по В.Р.
5.	Спортивный праздник «Красота и сила»	Ноябрь	1-9	Учитель физкультуры
6.	Первенство школы по настольному теннису	Октябрь	Сборная школы	Учитель физкультуры
7.	Первенство школы по пионерболу	Ноябрь	2-7	Учитель

				физкультуры
8.	Первенство школы по лыжным гонкам	Декабрь	5-9	Учитель физкультуры
9.	Первенство школы по шорт-треку	Январь	5-9	Учитель физкультуры
10.	Первенство школы по волейболу	Январь	5-9	Учитель физкультуры
11.	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	7	Учитель физкультуры
12.	Первенство школы по баскетболу	Февраль	5-9	Учитель физкультуры
13.	Шахматно-шашечный турнир	Март	2-9	Учитель физкультуры
14.	Первенство школы по легкой атлетике	Апрель	2-9	Учитель физкультуры
15.	«Неделя здоровья»	Апрель	5-9	Учитель физкультуры
16.	Первенство школы по лапте	Апрель	5-9	Учитель физкультуры
17.	Первенство школы по легкой атлетике	Май	2-9	Учитель физкультуры
18.	Соревнование по спортивному ориентированию «Российский азимут»	Май	7-8	Учитель физкультуры

Направление «Формирование научного мировоззрения, накопление социально-исторического опыта»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
1.	Общешкольное ученическое собрание	Сентябрь	5-9	Зам.директора по В.Р. Классные руководители
2.	Заседание активов ученического самоуправления	Ежемесячно	5-9	Зам.директора по В.Р.
3.	Предметные недели	В течение года	1-9	Руководители ШМО
4.	Участие в предметных олимпиадах	Ноябрь Январь	6-9	Руководители ШМО
5.	Активные методы деятельности на классных часах «Играя, познаем – мир» (турниры, диспуты)	В течение года	1-9	Классные руководители
7.	Месячник правовых знаний	Ноябрь	2-9	Классные руководители

8.	Неделя «В мире знаний и творчества» (по особому плану)	Декабрь Январь	1-9	Зам.директора по В.Р.
9.	Неделя «Наука и творчество» (по особому плану)	Март	5-9	Зам.директора по В.Р.
10.	Участие в олимпиадах : «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Надежда», «Кубок Гагарина»	Март	2-9	Учителя предметники
11.	Декадник «Школа без правонарушений»	Март	1-9	Зам.директора по В.Р. Классные руководители
12.	Форум старшеклассников	Март	8-9	Зам.директора по В.Р.
13.	Открытая олимпиада «Надежда»	Апрель	4-9	Учителя предметники
14	Декадник «Наши успехи тебе родина» (по особому плану)	Май	1-9	Зам.директора по В.Р. Классные руководители
15.	Декадник «Наши успехи – тебе Родина»	Май		Учителя предметники
16.	Выявление уровня воспитанности	май	1-9	Классные руководители

Направление «художественно - эстетическое воспитание»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
1.	Конкурс рисунков «Никто не забыт, ничто не забыто»	Октябрь	5-7	Учитель ИЗО
2.	Муниципальный тур республиканского конкурса декоративно - прикладного творчества, рисунка «Традиции и ремесла народов РБ: прошлое, настоящее, будущее»	Октябрь	1-8	Учителя начальных классов Учителя технологии
3.	Осенний бал	Октябрь	5-9	Классный руководитель 9 кл.
4.	Классный час «Понятие трудолюбия, бережливости, способности к преодолению трудностей»	Ноябрь	1-9	Классные руководители
5.	Неделя «В мире знаний и творчества»	Декабрь Январь	1-9	Учителя предметники
6.	Организация новогодних праздников	Декабрь	1-9	Администрация
7.	Конкурс «Лидер 21 века»	Январь	9	Зам.директора по В.Р.
8.	Неделя «В мире знаний и творчества»	Декабрь Январь	1-9	Зам.директора по В.Р.
9.	Эстафета «Дружбы»	Март	8-9	Учитель

				физкультуры
10.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Рукотворное чудо»	Ноябрь-Декабрь		Учителя начальных классов и технологии
11.	Фестиваль детской общественной организации «Пионеры Башкортостана» для лидеров города и района «Мир, в котором мы живем»	Май	2-8	Зам.директора по В.Р.
12.	Детский сабантуй	Июнь	ЛДП	Колпакова Ю.В.
13.	Декадники «Лето без детского травматизма», «Лето без правонарушений», «Лето без наркотиков»	Июнь–Август		Учителя начальных классов

План воспитательной работы пришкольного интерната

Цель: создание благоприятных условий для развития личности воспитанников и совершенствования культуры межнационального общения.

Задачи:

- создать условия для повышения учебной мотивации и развития учебных навыков, познавательных интересов учащихся и воспитания сознательного отношения к учению;
- создать условия для формирования у учащихся общечеловеческих норм морали (доброты, взаимопонимания, терпимости по отношению к людям);
- создать условия для воспитания активной жизненной позиции, чувства долга, готовности взять на себя ответственность, чувства коллективизма, навыков взаимопомощи;
- создать условия для укрепления связи: семья – школа;
- создать условия для сохранения и укрепления физического здоровья, через вовлечение воспитанников в занятия физической культурой и спортом.

Содержание работы	Цели и задачи	Сроки	Ответственные
Организация учебно-воспитательного процесса			
Проведение собраний воспитанников интерната.	Координация деятельности органов самоуправления. Решение общих вопросов.	Сентябрь – октябрь В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Посещение уроков, классных собраний. Взаимодействие с учителями-предметниками. Проверка дневников воспитанников. Контроль выполнения домашнего задания.	Контроль за успеваемостью воспитанников	В течение года В течение года Ежедневно Ежедневно	Чараева С.А., Анохина О.П.
Вовлечение воспитанников в предметные кружки, секции.	Формирование и развитие интересов воспитанников.	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Диагностика уровня воспитанности.	Выявление уровня воспитанности детей на	Октябрь, апрель	Чараева С.А., Анохина О.П.

	начало и конец учебного года.		
Проверка наличия учебных принадлежностей.	Воспитание организационных навыков.	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Участие воспитанников в предметных неделях, конкурсах и т.д.	Развитие интеллектуальных способностей.	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Самоподготовка.	Воспитание интереса и ответственного отношения к учебе.	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Взаимодействие со специалистами школы (соц. педагог, педагог-психолог).	Помощь в профилактической работе и решение проблемных ситуаций.	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Профилактические мероприятия с детьми из неблагополучных семей и детьми «группы риска».	Создание условий для предупреждений правонарушений, суицидов в ходе бесед и индивидуальных консультаций.	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Профилактические мероприятия, направленные на воспитание активной жизненной позиции и формирование навыков ЗОЖ.	Пропаганда здорового образа жизни.	Октябрь	Чараева С.А., Анохина О.П.
Трудовое воспитание			
Акция «Чистый двор»	Формирование трудовых навыков у воспитанников	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Операция «БУМ»	Формирование бережного отношения к своему труду и труду других людей	Еженедельно в течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Дежурство по столовой	Привлечение детей к самообслуживанию	Ежедневно	Чараева С.А., Анохина О.П.
Оказание помощи школьной библиотеке в ремонте книг и учебников	Воспитание нравственности и бережного отношения к книгам	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
День добрых дел	Привлечение воспитанников к трудовой деятельности	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Спортивно-оздоровительное и гражданско-патриотическое воспитание			
Проведение беседы по результатам профилактических осмотров детей	Оценка состояния здоровья воспитанников.	В течение года, после каникулярных периодов.	Медсестра, Чараева С.А., Анохина О.П.

Посещение бассейна	Сохранение и укрепление здоровья детей	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Инструктажи по ТП и ПБ	Формирование бережного отношения к своей жизни и окружающих	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.
Лекции, беседы с медицинскими сотрудниками	Расширение знаний детей о культуре здоровья	В течение года	Медсестра, Чараева С.А., Анохина О.П.
Агитация и учет воспитанников, посещающих спортивные секции.	Вовлечение детей в спортивно-оздоровительные и гражданско-патриотические кружки и секции.	В течение года	Преподаватель физкультуры, Чараева С.А., Анохина О.П.
Прогулки, подвижные игры на свежем воздухе.	Закаливание и укрепление здоровья детей.	В течение года	Преподаватель физкультуры, Чараева С.А., Анохина О.П.
Участие в спортивных мероприятиях.	Привлечение воспитанников к здоровому образу жизни.	В течение года	Преподаватель физкультуры, Чараева С.А., Анохина О.П.
Участие в месячнике правовых знаний.	Формирование активной жизненной позиции подростков.	Ноябрь	Чараева С.А., Анохина О.П.
Участие в месячнике военно-патриотического воспитания.	Формирование активной жизненной позиции подростков.	Февраль	Учитель ОБЖ, Чараева С.А., Анохина О.П.
Участие в месячнике спортивно-оздоровительного воспитания.	Пропаганда здорового образа жизни.	Апрель	Преподаватель физкультуры, Чараева С.А., Анохина О.П.
Индивидуальная работа			
Профилактическая работа с неблагополучными семьями (беседы, консультации, лекции).	Совершенствование сотрудничества участников воспитательного процесса	В течение года	Чараева С.А., Анохина О.П.

Организация безопасности жизнедеятельности

Цель: обеспечить условия для целенаправленной воспитательной работы по профилактике терроризма, а так же формирования установок толерантного сознания среди учащихся школы.

Задачи:

- воспитывать у учащихся соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдения законов;

- сформировать нормы социального поведения, характерного для гражданского общества;
- повышать роль семьи через воспитательные мероприятия сформировать у детей нормы толерантности и снижение социальной напряженности в обществе;
- воспитание законопослушных граждан, уверенных в неотвратимости наказания за осуществление террористической деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1	Проверка маршрутных листов безопасности в дневниках «Дорога в школу»	Классные руководители	5.09.19
2	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	Администрация	Постоянно
3	Классным руководителям в своих уголках иметь номера телефонов экстренного вызова (ФСБ, милиции, пожарной, скорой помощи)	Классные руководители	До 20.09.19
4	Исключить нахождение посторонних лиц в школе.	Дежурный учитель	Постоянно
5	Дежурным учителям инструктировать учащихся на каждое дежурство не принимать от посторонних вещи и не допускать их проникновения в школу. Обо всех случаях немедленно докладывать администрации	Дежурные	Постоянно
6	Запасные выходы должны быть постоянно закрыты, но в любой момент дежурная техничка должна открыть по тревоге	Завхоз	Постоянно
7	В подсобных помещениях, в школе, на территории школы не допускать скопления мусора, посторонних вещей	Завхоз.	Постоянно
8	Проинструктировать технический персонал о повышении бдительности	Завхоз	До 15.09.19
9	Провести инструктаж с работниками охраны школы в ночное время, выходные дни.	Завхоз	До 10.09.19
10	Изучить маршруты эвакуации с каждого кабинета к запасным выходам с учетом блокировки отдельных выходов, а также сигналы для эвакуации. Провести тренировочную эвакуацию класса из кабинета (время выхода из кабинета на улицу Тукаева 2-3 минуты)	Классные руководители	До 16.09.19
11	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	Директор школы	2 раза в год

План по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Совещание с учителями школы по активизации профилактической работы, направленной на	Август	Директор

	предупреждение пожаров от детской шалости с огнем.		
2.	Месячник профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	Октябрь	Администрация Классные руководители
3.	Рассмотреть вопросы по соблюдению правил пожарной безопасности в школе и в быту на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися школы с фиксацией в журналах по ТБ	В течение года	Классные руководители
5.	Организовать посещение детей подразделения пожарной охраны для ознакомления с пожарной техникой, пожарно-техническим вооружением и буднями работников пожарной охраны.	В течение года	Классные руководители
6.	Оформить стенд с материалами по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Администрация
7.	Эвакуация учащихся «Пожарная тревога» (по плану)	В течение года	Администрация Классные руководители
8.	Проведение классных часов в 1- 9 классах по пропаганде правил пожарной безопасности по темам: 1. Противопожарный режим в образовательном учреждении. Тренировочная эвакуация. 2. Меры пожарной безопасности в жилых домах и в общественных местах. Техника безопасности при обращении с огнем 4.. Первичные средства пожаротушения. Знаки пожарной безопасности. АПС. 5. Электробезопасность – важная часть пожарной безопасности 6.. Последовательность поведения и действий при пожаре. Тренировочная эвакуация. 7. Правила пожарной безопасности в лесу, в походе.	В течение года	Классные руководители
9.	Организация бесед в начальном звене (1-4кл.): «Огонь – друг, огонь - враг» «Спички – это не игрушка»	Декабрь Май	Классных руководители
10.	Просмотр видеороликов о причинах возникновения пожаров дома, на улице, в лесу, на даче и порядке действия населения во время пожара. (5-9 кл.)	Декабрь Май	Классные руководители
11.	Конкурс рисунков и плакатов «Пусть знает каждый гражданин: пожарный номер – 01!»	Апрель	Классные руководители
12.	Изучение памяток по пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители

Профилактика детского дорожно — транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок и	Ответственные
Работа с обучающимися			
1.	Составление маршрута безопасного движения обучающихся из дома в школу и обратно. Практическое изучение его с учащимися 1-4 классов	сентябрь	Классные руководители
2.	Организация уголков безопасности в кабинетах начальной школы	сентябрь	Классные руководители
3.	Посещение классных часов: - «Безопасность на железнодорожном транспорте» -«Сигналы светофора» -«Знаки дорожного движения» - «Общественный транспорт» и т.д. по плану воспитателей.	В течение года	Зам.директора по ВР
4.	Игра-эстафета с учащимися начальных классов «Детям знать положено правила дорожные» (с привлечением инспектора ГИБДД)	октябрь	Классные руководители
5.	Ознакомление учащихся с информацией по дорожнотранспортным происшествиям по справочному материалу, поступающему от ГИБДД	февраль	Классные руководители
6.	Проведение инструктажа по правилам вождения велосипеда	апрель	Классные руководители
7.	«Минутки безопасности»	В конце дня на последнем уроке	Педагоги-предметники, классные руководители
8.	Индивидуальные беседы с обучающимися, нарушившими ПДД по данным ГИБДД с участием инспектора по пропаганде ОГИБДД ОМВД России по Мелеузовскому району	1 раз в месяц	Классные руководители
9.	День инспектора ГИБДД с участием инспектора по пропаганде ОГИБДД ОМВД России по Мелеузовскому району	1 раз в триместр	Классные руководители
10.	Инструктивные занятия с обучающимися 1-9 классов по правилам дорожного движения	В конце каждом триместре	Классные руководители 1-9 классов
11.	Беседы на уроках ОБЖ по правилам поведения детей на воде, транспорте, при пожаре, угрозе террористических актов с участием инспектора по пропаганде ОГИБДД ОМВД России по Мелеузовскому району	В течение года	Учитель ОБЖ
12.	Тематические классные часы по ПДД	В течение года	Классные руководители
13.	Проведение инструктажа в классах, на общешкольных линейках перед началом каникул по ПДД	В конце каждого триместра	Классные руководители
Работа с родителями			

1.	Беседы с родителями обучающихся 1 классов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога и ребенок»	Сентябрь	Классные руководители
2	Родительские собрания по профилактике ДДТТ с участием инспектора по пропаганде ОГИБДД ОМВД России по Мелеузовскому району	В течение года	Классные руководители
3	Беседа на родительском собрании «Внимание – лето!» с участием инспектора по пропаганде ОГИБДД ОМВД России по Мелеузовскому району	апрель	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Заседание МО классных руководителей «Планирование профилактической работы по ПДД с обучающимися 1-9 классов»	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Приобретение методической литературы, учебно-методических пособий по ПДД.	В течение года	Администрация

План работы по профилактике травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составить и утвердить план совместной работы школы с отделом ГИБДД по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Инструктаж по охране здоровья, профилактике детского травматизма, выявления причин травмирования детей	В течение года	Классные руководители
3.	Инструктаж с учителями-предметниками по соблюдению техники безопасности, охране здоровья детей, профилактике предотвращения травматизма в кабинетах и на уроках химии, биологии, физики, информатики, ОБЖ, физкультуры, трудового обучения. Наличие актов - разрешений на проведение занятий в кабинетах. В кабинете химии проверять хранение и маркировку химических веществ, наличие нейтрализующих средств.	В течении года	Учителя физики, химии, биологии, ОБЖ, физкультуры, начальных классов
4.	Обновление наглядной агитации по правилам дорожной безопасности	Октябрь	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися и воспитанниками по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	В течении года	Классные руководители
6.	Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения.	ежемесячно	Классные руководители
7.	Беседы инспектора ГИБДД с учащимися 1-4, 5-7, 8-9 классов	1 раз в триместр	Инспектор ГБДД
8.	Круглые столы «ДЕНЬ ПРАВА» с обучающимися 8-9 классов, на которые привлекаются инспектора ГИБДД и ОДН, нарколог и психологи центра	1 раз в год	Заместитель директора по ВР

	«Доверия		
9.	Правила поведения на льду	Ноябрь - март	Классные руководители

Организация работы с родителями

Цель: научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми, обогащение родительского коллектива эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия детей и родителей.

Задачи:

- создать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки, взаимозаинтересованности и взаимопроникновения в проблемы друг друга,
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей,
- поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических силах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных родительских собраний	3 раза в год	Классные руководители
2	Общешкольные родительские собрания: 1. «Профилактика терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних. Действия населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и террористического характера» 2. «Здоровье наших детей»». 3. «В мире знаний и творчества»	Сентябрь Декабрь Май	Администрация школы
3	Организация индивидуальной работы с родителями	В течение года	Администрация, классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог
4	Работа ДНД, родительских комитетов, проведение рейдов	В течение года	Администрация
5	Организация педагогического просвещения (лектории)	В течение года	Классные руководители
6	Проведение дней открытых дверей	1 раз в год	Администрация
7	Индивидуальные консультации соц. педагога, педагога - психолога	В течение года	Соц. педагог Психолог
8	Вовлечение родителей в УВП, приглашение на внеклассные мероприятия	В течение года	Администрация Кл.руководители
9	Проведение анкетирования родителей	В течение года	Администрация
10	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте- отвечаем»	Ежемесячно	Администрация
11	Создание методичек для родителей («Памятка для родителей», «Родитель- воспитатель»)	В течение года	Зам. директора по ВР

Организация профориентационной работы среди учащихся школы

Цель: оказание помощи обучающимся при формировании у них профессионального самоопределения с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- создать условия для оказания обучающимся поддержки в профессиональном самоопределении;
- создать банк профориентационных игр, упражнений, методик, авторских игр для проведения классных часов, профориентационных занятий и индивидуальных консультаций;
- организовать социальное партнерство школы с представителями образовательного и профессионально-производственного территориального окружения, с целью обеспечения преемственности общего и профессионального образования.

Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию профессиональной ориентации обучающихся		
Разработка и утверждение программ, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда	В течение учебного года	Педагог - психолог
Разработка плана совместной деятельности по профориентации обучающихся с СПО г.Мелеуз	Сентябрь Октябрь	Замдиректора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с обучающимися и их родителями на учебный год	Сентябрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Обзор новинок методической литературы по профориентации, оформление в школьной библиотеке выставки книг «Человек и профессия»	В течение учебного года	Библиотекарь
Материально-техническое обеспечение профориентационной работы в школе		
Приобретение: - справочников по учреждениям СПО; - профессиографического материала; - программам по профориентации и психологическому тестированию	В течение учебного года	Директор
Работа с педагогическим коллективом		
Совещание при директоре по вопросам: - анализ трудоустройства и поступления в СПО выпускников 9 - го класса; - анализ результатов профориентации и составление плана профориентационной работы на новый учебный год; - содержание профориентации в условиях непрерывного образования -изучение уровня ведения профориентационной работы учителями-предметниками в 9-м классе; - портфолио как форма оценивания индивидуальных достижений учащихся	Сентябрь Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь	Замдиректора по УР и ВР, педагог-психолог, классные руководители
Учебно-методические семинары для классных руководителей по теме		Педагог-психолог

-«Интерактивные формы и методы профориентационной работы»;	Ноябрь	
-«Подготовка обучающихся к выбору профессии»;	Декабрь	
-«Роль индивидуальных особенностей в профессиональном становлении личности»	Март	
Оформление стенда «На пути к выбору профессии»	Ноябрь	Педагог-психолог
Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	В течение года	Библиотекарь
Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	Ноябрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Профконсультации по изучению личности обучающихся: - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии» (5–6-е классы); - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» (7–8-е классы); -«Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся» (9-е классы).	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с родителями обучающихся		
Лекторий для родителей: - «Роль семьи в профессиональном самоопределении детей»; - «Как помочь ребенку выбрать профессию»; -«О сайтах и профориентационных ресурсах в Интернете»	Декабрь Февраль Март	Педагог-психолог
Родительское собрание для родителей, обучающихся 9-го класса «Предпрофильная подготовка»	Октябрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Круглый стол для родителей обучающихся участников олимпиад и конкурсов - «Одаренные дети. Технология работы и социально-педагогическое сопровождение»	Декабрь	Педагог-психолог
Выпуск буклета для родителей и обучающихся по профориентации	Март	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Социологический опрос родителей: - «Моя роль в подготовке ребенка к труду и выбору профессии»	Март	Педагог-психолог
Информационное, организационно-кадровое и психолого-педагогическое обеспечение профессиональной ориентации обучающихся		
Диагностика профессиональных склонностей с целью определения будущих профессий (9 класс)	Октябрь	Педагог-психолог
Диагностика общего уровня и направленности познавательных интересов «Карта интересов» (8 класс)	Март	Педагог-психолог
Индивидуальное консультирование выпускников 9 – го класса	В течение учебного года	Педагог-психолог
Тренинг готовности к экзаменам (9 класс)	Март - май	Педагог-психолог
Анкетирование: - «Кем я хочу быть» (7 класс)	Ноябрь	Педагог-психолог

Фестиваль профессий «Многообразие мира профессий»(3-4-е классы)	Апрель	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Развлекательно-познавательная игра «Кто больше знает профессий»? (5–6-е классы)	Январь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Конкурсы: -рисунков «Радуга профессий» (1–4-е классы), «Замечательная профессия» (5–7-е классы); -сочинений «Моя будущая профессия» (5–8-е классы); -презентаций профессий «Выбор, определяющий судьбу» (8–й класс); -профориентационных проектов «Учреждения профессионального образования на карте Республики Башкортостан» (9-й класс).	В течение учебного года	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Профориентационные экскурсии в учреждения профессионального образования и на предприятия города	В течение учебного года	классные руководители
Посещение Ярмарки вакансий ученических мест «Образование и карьера – 2020» (9 класс)	Февраль	Заместитель директора по ВР
Выпуск буклетов по профориентации для обучающихся: -«Выбор профессии – выбор пути»; -«Тебе, абитуриент!».	В течение учебного года	Педагог-психолог, библиотекарь
Индивидуальное консультирование по результатам диагностики и выбору образовательного маршрута	В течение учебного года	Педагог-психолог
Консультации по проблеме выбора профессии обучающимися (по запросу родителей)	В течение учебного года	Педагог-психолог

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МОБУ ООШ №7

Цель работы: повышение эффективности деятельности образовательного учреждения в организации профилактической работы и оказании социально-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Задачи:

- создать условия успешной адаптации детей;
- участвовать в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций;
- выявлять детей «группы риска»;
- организовать досуг учащихся;
- организовать социальную помощь учащимся и их семьям;
- способствовать обеспечению и реализации основных гарантий прав несовершеннолетних;

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Обновление списков учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН, КДН и ЗП.	Сентябрь
2	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий обучающихся.	В течение года
3	Контролирование посещаемости и успеваемости учащихся,	В течение

	стоящих на ВШУ, ОДН, КДН и ЗП.	года
4	Вовлечение учащихся в кружки и спортивные секции, контролирование посещения.	В течение года
5	Проведение индивидуальных бесед, консультирования, опросов, тестирования на заданные темы.	В течение года
6	Оформление стенда «Права и обязанности», «Подросток и закон».	В течение года
7	Проведение профилактических бесед с детьми, стоящие на ВШУ.	В течение года
8	Проведение конкурса рисунков для 5-7 классов на тему вреда алкоголизма и табакокурения «Умей сказать НЕТ!».	Октябрь
9	Организация и проведение тематической недели правовых знаний в 1-4 классах «Права и обязанности ученика и гражданина».	Ноябрь
10	Организация и проведение тематической недели правовых знаний в 5-6 классах «Мои права и обязанности».	Декабрь
11	Организация и проведение тематической недели правовых знаний в 7 классе «Цена вредных привычек».	Февраль
12	Организация и проведение тематической недели правовых знаний в 8-9 классах «Закон и ответственность».	Март
13	Принятие участия в акции «Неделя здоровья» (по особому плану) 2-9 класс	Апрель
14	Организация трудовых бригад с привлечением учащихся, стоящих на ВШУ, ОДН, КДН и ЗП.	Апрель - май
15	Выявление уровня воспитанности обучающихся 1-9 классы	Май
16	Сбор информации о летнем отдыхе детей «группы риска», опекаемых детей	Май
17	Контролирование поведения учащихся, стоящих на ВШУ, ОДН, КДН в летний период.	Июнь-август
18	Оказание содействия в поступлении в колледжи.	Июнь-август

План работы Совета профилактики

Цель: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся группы социального риска, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся школы.

Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь - Октябрь	1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: - малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; - безнадзорные, «трудные» дети; - опекаемые дети; - дети-инвалиды; 3. Осуществить закрепление наставников за «трудными» учащимися.	Социальный педагог Классные руководители Социальный педагог
В течение года	Вызов обучающихся, и их родителей на заседания Совета профилактики.	Председатель совета профилактики
В течение года	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета.	Состав совета профилактики
В течение года	Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам.	Состав совета профилактики
В течение года	Организация досуга детей группы риска в каникулярное время.	Состав совета профилактики
В течение года	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях.	Классные руководители
Ноябрь	1. Месячник по профилактике правонарушений: - классные часы «Внимание! Подросток» - выпуск бюллетеней «Мы выбираем здоровый образ жизни»; - индивидуальная работа с детьми и их родителями; - встречи с работниками ОДН, комиссии по делам несовершеннолетних; - мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением	Социальный педагог Классные руководители инспектор ОДН Воспитатели пришкольного интерната
Март-Апрель	1. Проведение акций и мероприятий по плану 2. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости.	Классные руководители, социальный педагог
Май	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Планирование летнего отдыха школьников.	Классные руководители Социальный педагог

План работы по социальной защите детей (дети из малообеспеченных, многодетных семей, дети – инвалиды, дети, находящиеся в социально – опасном положении, опекаемые)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составить списки на основе микросоциума	сентябрь	Социальный

	многодетных, малообеспеченных, неполных, неблагополучных семей, списки детей-инвалидов, опекаемых		педагог Классные руководители
2.	Составить списки по обеспечению бесплатным горячим питанием детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, опекаемых детей, детей-инвалидов.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
3.	Сформировать на каждую неблагополучную семью личное дело.	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Изучить возможности клубов, кружков, внешкольных учреждений, способствовать охвату всех обучающихся кружковой работой.	Сентябрь	Классные руководители
5.	Подготовить документы на выделение компенсации за школьную форму многодетным семьям.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
6.	Содействовать в подготовке документов на выделение материальной помощи малообеспеченным, многодетным семьям.	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Проводить рейды по семьям группы риска	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
8.	Содействовать созданию совместно с ОДН, КДН и ЗП обстановки психологического комфорта, социальной безопасности обучающихся в семье и школе.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
9.	Оказать социально – психологическую помощь, проводить индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
10.	Организовать встречу родителей с инспектором ОДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
11.	Организовать участие детей – сирот, детей – инвалидов, детей из малообеспеченных семей на новогодней елке Главы администрации Мелеузовского района и г. Мелеуза	Декабрь	Социальный педагог Классные руководители
12.	Содействовать предоставлению путевок детям – инвалидам, опекаемым в оздоровительные лагеря.	Июнь - август	Социальный педагог
13.	Осуществлять контроль за детьми поступающих в учебные заведения или устраивающихся на работу.	В течение года	Социальный педагог Классные

			руководители
14.	Провести общешкольное мероприятие, посвященное дню инвалидов «Будьте добрыми и человечными»	Декабрь	Социальный педагог Классные руководители
15.	Провести Круглый стол для родителей «Мера заботы» - беседа по межличностному взаимодействию родителей и детей	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
16.	Провести лекцию для родителей, обучающиеся которые стоят на ВШУ. Тема: «Правила поведения учащихся на каникулах»	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

План работы по предупреждению среди учащихся наркомании, токсикомании, алкоголизма, курения и воспитанию здорового образа жизни

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списков учащихся, склонных к употреблению спиртных напитков, наркотических веществ, курению.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
2	Охват кружковой и секционной работой обучающихся 1-9 классов. Контроль за посещением кружков и секций детей, стоящих на ВШУ.	Сентябрь В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
3	Активизация работы школьного наркопоста: - заседания наркопоста; - обновление информации по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения; - посещение неблагополучных семей.	В течение года	Члены наркопоста
4	Выступление инспекторов ОДН, представителей наркоконтроля на родительских собраниях с беседами о наркомании, алкоголизме, табакокурении.	В течение года	Администрация
5	Выступления на классных часах и общешкольных родительских собраниях на темы: -«Поведение, безопасное для жизни и здоровья школьника»; -«Дети и их досуг».	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
6	Проведение бесед по антиалкогольной, антинаркотической тематике с приглашением представителей наркоконтроля.	В течение года	Администрация
7	Активизация работы школьного самоуправления и повысить ее роль в профилактике асоциальных проявлений среди детей и подростков.	В течение года	Администрация

8	Проведение профилактической беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ, ОДН, КДН.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, соц. педагог
9	Организация и проведение декадника правовых знаний «Я на «Вы» с законом!» для 5-9 классов.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
10	Проведение конкурса рисунков среди 5-6 классов «Мы говорим наркотикам – НЕТ!»»	Декабрь	Классные руководители, заместитель по ВР, соц. педагог
11	Проведение конкурса листовок «Умей сказать – НЕТ!»» среди 7-9 классов	Январь	Классные руководители, заместитель по ВР, соц. педагог
12	Организация психокоррекционной индивидуальной работы с трудными подростками	Февраль	Педагог-психолог
13	Проведение лекции «Мир прекрасен и без спецэффектов» для учащихся 7-8 классов	Март	Заместитель директора по ВР, соц. педагог
14	Организация и проведение «Недели здоровья» для 1-9 класс	Апрель	Заместитель директора по ВР Медсестра Классные руководители Учитель физической культуры
15	Организация и проведение информационной игры для 1-9 классов «Я за здоровый образ жизни!».	Май	Заместитель директора по ВР, соц. педагог
16	Организация трудовых бригад с привлечением обучающихся, стоящих на ВШУ, КДН.	Июнь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
17	Контроль за обучающимися, стоящих на учете в школе, КДН.	Июнь Июль Август	Заместитель директора по ВР, соц. педагог Классные руководители

**План мероприятий по предупреждению самовольных уходов
несовершеннолетних из дома**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление и учёт детей, склонных к самовольным уходам. Разработка индивидуальной программы профилактической работы.	Ежедневно	Социальный педагог Классные

			руководители
2	Осуществлять посещение на дому учащихся, склонных к самовольным уходам из дома, бродяжничеству	1 раз в месяц	Классные руководители
3	Вести учет учащихся, склонных к совершению самовольных уходов, правонарушений, антиобщественных действий.	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители
4	Индивидуальные и групповые профилактические беседы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам с целью выяснения проблем в учебе и жизни	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители
5	Оказывать содействие в работе инспекторов по делам несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители
6	Индивидуальные собеседования с детьми «группы риска» при заместителях директора по учебновоспитательной и воспитательной работе.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, соц. педагог

План работы по половому воспитанию учащихся

Работа с обучающимися			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6 класс			
1	Беседы: - Соблюдение режима дня. - Личная гигиена. - Правильное питание. - Режим сна. Уход за телом. - Уход за волосами. - Красивые ногти. - Культура одежды. - Уход за кожей лица	сентябрь -декабрь	Классный руководитель Медсестра
2	Гигиена тела: «О значении специфической гигиены для здоровья девочки, девушки, женщины». - Норма и отклонение от нормы в половом созревании. - Понятие о половой зрелости.	январь	Классный руководитель
3	Алкоголь и потомство, отрицательное влияние алкоголя и других вредных веществ на детородную функцию женщины, жизненный путь девушки.	февраль	Классный руководитель Медсестра
4	О <u>взаимоотношениях</u> между юношами и девушками. Беседа-консультация	март	Учитель биологии
5	Беседы для мальчиков: - мужчины в мужественной доброте, а не во власти, жестокости. - Бережное отношение к девочкам — закон для	апрель-май	Классный руководитель

	мужчин. - Необходимость помогать девочкам при выполнении физических работ, не употреблять бранных слов и пошлых выражений.		
6	Беседы для девочек: - Девичья прелесть – не в подражании поведению мальчиков, а в скромном достоинстве, мягкой <u>вежливости</u>, чистоплотности и аккуратности.	апрель-май	Классный руководитель
7 класс			
1	« Девичья прелесть - не в подражании поведению мальчиков, а в скромном достоинстве, мягкой вежливости, чистоплотности и аккуратности»	ноябрь	Классный руководитель Медсестра
2	Беседы для девочек: - О дружбе и любви. - Нежелательная беременность. - Сестра и мама никогда тебе об этом не расскажут. - Без смущения, нравочений и фальши. - Профилактика гинекологических заболеваний. - Общая и специфическая гигиена. - Алкоголь и потомство, отрицательное влияние алкоголя и других вредных веществ на детородную функцию женщины, жизненный путь девушки.	январь-апрель	Классный руководитель Медсестра
3	Беседы для мальчиков: У порога самостоятельной жизни. - Взаимоотношения юношей и девушек. - Как важно быть защищенным. - Пути профилактики СПИДа. - Ранние половые связи и их последствия. - Венерические заболевания. - Особенности женского и мужского организма.	январь-апрель	Классный руководитель Медсестра
4	Цикл бесед о физиологических изменениях в растущем организме.	май	Учитель биологии
8 класс			
1	Беседа о браке «Тили-тили тесто, жених и невеста».	сентябрь	Классный руководитель
2	Профилактика гинекологических заболеваний.	октябрь-декабрь	Классный руководитель Медсестра
3	Сестра и мама никогда тебе об этом не расскажут.	февраль-март	Классный руководитель Медсестра
4	Пути профилактики СПИДа.	апрель-май	Классный руководитель Медсестра
9 класс			
1	У порога самостоятельной жизни. «Откровенный разговор» для юношей.	декабрь-февраль	Классный руководитель Медсестра

2	Т или-тили тесто, жених и невеста». Беседа о браке	март	Классный руководитель
3	«Жертва неразборчивости» (по профилактике ранних половых связей и ранней беременности) Нравственные основы семьи.	апрель-май	Социальный педагог
Работа с родителями			
1	Половое воспитание учащихся, как способ укрепления духовно-нравственного здоровья».	Февраль	Заместитель директора по ВР
2	«Уголовная и административная ответственность за участие несовершеннолетних в противоправных действиях антиобщественной направленности»	В течение года	Социальный педагог
Работа с классными руководителями			
	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Семинар для классных руководителей «Организация работы по профилактике полового воспитания»	февраль	Зам по ВР, Педагог-психолог Соц.педагог
2	Индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог Соц.педагог

**План работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
и детьми инвалидами**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание банка данных детей с ОВЗ	Август	Заместитель директора по УР
3.	Составление программы индивидуального обучения учащихся с ОВЗ	Август	Заместитель директора по УР
4.	Составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ	Август	Педагог – психолог
5.	Подготовка документации на детей с ОВЗ для прохождения.	Август – сентябрь. В течение года по необходимости	Заместитель директора по УР Педагог–психолог Социальный педагог Классные руководители
6.	Работа классных руководителей с учащимися с ОВЗ: - сопровождение в учебно- воспитательном процессе; - сотрудничество с родителями или лицами, их замещающими.	В течение года	Классные руководители
7.	Сопровождение детей с ОВЗ в воспитательном процессе школы: - включение учащихся во внеурочную деятельность	В течение года	Заместитель директора по ВР

	(кружки и секции); - включение в классное самоуправление; - привлечение к участию в общешкольных мероприятиях; - реализация социально – значимых проектов в работе с детьми с ОВЗ и инвалидами: - проект Благотворительный марафон «Согрей теплом своего сердца» - праздничное мероприятие ко Дню инвалидов - организация летнего отдыха		Классные руководители
8.	Семинар для педагогического коллектива по теме «Применение психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями учащихся».	Январь	Педагоги - психологи
9.	Организация взаимодействия учителей, родителей, психологической службы по ликвидации пробелов знаний учащихся	В течение года	Администрация
10.	Проведение заседаний школьного психолога - медико - педагогического консилиума	По плану	Заместитель директора по УР
11.	Контроль организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам: - посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися; - контроль прохождения программного материала	апрель	Заместитель директора по УР
12.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ОВЗ	По плану	Заместитель директора по УР
13.	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	В течение года	Фельдшер Классные руководители
14.	Формирование толерантного отношения у учащихся школы к детям с ОВЗ: - проведение классных часов и общешкольных мероприятий социальной направленности: - Весенняя неделя добра; - месячник «За здоровье и безопасность наших детей»; - «Декада инвалидов»	В течение года Апрель Февраль Декабрь	Заместитель директора по ВР
15.	Просвещение родителей: - индивидуальные консультации педагога – психолога и фельдшера, - семинар для родителей с приглашением специалистов здравоохранения, социальной защиты населения, - сотрудничество с Управлением посоциальной защиты населения по вопросу постановки детей на льготное питание	В течение года	Заместитель директора по ВР
16.	Организация патронажа семей детей-инвалидов,	В	Социальный

	обучающихся с ОВЗ	течение года	педагог
17.	Обеспечение учебной литературой детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Администрация школы

РАЗДЕЛ VI. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании МОБУ ООШ №7.

Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в МОБУ ООШ №7 образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП начального и основного общего образования федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП начального и основного общего образования и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации НОО ООП и ООО ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП начального и основного общего образования;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

План ВСОКО на 2019 - 2020 учебный год

Сроки	Направления контроля	Тема контроля	Вид контроля	Ответственный	Итоги полученных результатов
СЕНТЯБРЬ	Контроль результатов освоения обучающимися ООП	Выявление численного состава детей	Тематический	Заместитель директора по УР	Приказ о численном составе детей
		Трудоустройство выпускников 9-го класса	Тематический	Зам директора по УР	Справка
		Выявление уровня школьной зрелости	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание учителей
		Входные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-9 классах	Тематический	Заместитель директора по УР	Мониторинговая таблица
	Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям стандартов второго поколения	Анализ рабочих программ по учебным предметам и по внеурочной деятельности	фронтальный	Администрация	Совещание учителей
	Контроль условий реализации ООП	Обновление локальных нормативных документов, которые регламентируют ВСОКО		Администрация	Внесение изменений в положения
		Изучение тем самообразования педагогов	Текущий	Руководитель ШМС	Заседание ШМС
		Анализ оснащенности учебным и учебно-наглядным оборудованием	Текущий	Ответственный за библиотеку	Совещание учителей
		Изучение укомплектованности школы педагогическими и иными работниками,	Текущий	Администрация	Справка

		соответствия их уровня квалификации требованиям трудового законодательства и характеру выполняемой работы			
ОКТАБРЬ	Контроль результатов освоения обучающимися ООП	Диагностика адаптации учащихся 1, 5 классов. Выявление учеников с высоким, средним и низким уровнем подготовки к обучению в 1-м классе и на новом уровне общего образования.	Тематический	Педагог-психолог	ПМПк
		Анализ эффективности индивидуального обучения	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
		Изучение эффективности работы по формированию УУД (во 2-7 классах)	Текущий	Зам директора по УР	Итоговая таблица
		Анализ готовности учащихся 9-го класса к ГИА	Тематический	Зам директора по УР	Заседание ШМС
		Контроль ранней профессиональной ориентации учащихся. Контроль участия учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектори» по ранней профессиональной ориентации.			
	Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям стандартов второго поколения	Изучение КИМов (приложений к рабочим программам)	Тематический	Руководитель ШМС	Заседание ШМС
	Контроль условий реализации ООП	Проверка школьной документации в соответствии с номенклатурой дел	Текущий	Директор	Совещание учителей
		Проверка классных журналов в системе Дневник.ру	Текущий	Заместитель директора по УР	Справка
		Изучение эффективности реализации	Текущий	Зам директора	Совещание

		дополнительных образовательных программ по направлению выявления одаренных детей		по УР	учителей
		Контроль условий сохранения и укрепления здоровья школьников	Текущий	Зам директора по ВР	Совещание учителей
		Анализ готовности педагогов к процедуре прохождения аттестации	Текущий	Зам директора по УР	Таблица
		КОК 5-м классе	КОК	Зам директора по УР	Справка
		Изучение финансовых ресурсов	Текущий	Администрация	Совещание учителей
НОЯБРЬ	Контроль результатов освоения обучающимися ООП	Посещение уроков в рамках подготовки к аттестации	Текущий	Зам директора по УР	Тетрадь посещения уроков
		Изучение, как на уроках технологии и обслуживающего труда реализуются теоритическая и практическая часть разделов «Технология обработки пищевых продуктов», «Технология обработки материалов», «Художественная обработка материалов».	Персональный	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Проверочные работы по технологии в 5-м, 8-м классах по технологии. Оценка готовности учеников к участию в НИКО по технологии	Персональный	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Изучение преподавания химии, биологии, информатики, физики «Использование лабораторных и мультимедийных оборудования для решения практических заданий»	Тематический	Зам директора по УР	Справка
		Проведение триместровых контрольных работ во 2-9 классах в рамках промежуточной аттестации	Промежуточный	Зам директора по УР	Педагогический совет

		Изучение уровня сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП	Промежуточный	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Изучение уровня освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из ООП	Промежуточный	Зам директора по УР	Педагогический совет
	Контроль условий реализации ООП	Изучение выполнения программ по предметам в 1-9 классах	Текущий	Зам директора по УР	Итоговая таблица
		Проверка классных журналов в системе Дневник.ру	Текущий	Зам директора по УР	Справка
		Изучение эффективности реализации программы коррекционной работы по направлению поддержки детей с ОВЗ, учащихся с низкой мотивацией	Диагностический	Педагог-психолог	Совещание учителей
		КОК 1-х класса	Классно-обобщающий	Зам директора по УР	Справка
		Изучение эффективности реализации программы духовно-нравственного развития	Тематический	Зам директора по ВР	Совещание учителей
		Контроль подготовки к ОГЭ по русскому языку (устная часть)	Тематический	Зам директора по УР	Педагогический совет
ДЕКАБРЬ	Контроль результатов освоения обучающимися ООП	Изучение преподавания предметных областей «Филология». Внутрешкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований качества образования по формированию читательской грамотности.	Персональный	Зам директора по УР	Совещание учителей
	Контроль условий реализации	Анализ эффективности деятельности ШМО	Тематический	Администрация	Отчеты руководителей ШМО

	ООП	Контроль учета результатов ВПР 2018 - 2019 учебного года в подготовке обучающихся к ВПР. Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки типовые задания ВПР.	Тематический	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Подготовка отчета по самообследованию			Отчет по самообследованию
ЯНВАРЬ	Контроль результатов освоения обучающимися ООП контроль условий реализации ООП	Изучение преподавания предметных областей «Математика и информатика». Контроль использования современных средств обучения и педагогических технологий для повышения мотивации обучающихся»	Персональный	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Анализ готовности учащихся 9 –го класса к ГИА	Тематический	Зам директора по УР	Заседание ШМС
		Изучение достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Текущий	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Проверка классных журналов в системе Дневник.ру	Текущий	Зам директора по УР	Справка
		Своевременность оформления портфолио учащихся	Текущий	Зам директора по УР	Совещание при зам директора
ФЕВРАЛЬ	Контроль результатов освоения обучающимися ООП	Изучение преподавания предметных областей «История. Обществознание». Контроль включения в уроки обществознания задания по финансовой грамотности.	Персональный	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Проведение триместровых контрольных работ во 2-9 классах в рамках промежуточной аттестации	Промежуточный	Зам директора по УР	Педагогический совет
		Изучение уровня освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из ООП	Промежуточный	Зам директора по УР	Педагогический совет

МАРТ		Изучение уровня сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП	Промежуточный	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Анализ готовности учащихся 9 – го класса к ГИА	Тематический	Зам директора по УР	Заседание ШМС
	Контроль условий реализации ООП	Изучение выполнения программ по предметам в 1-9 классах	Текущий	Зам директора по УР	Итоговая таблица
		Проверка классных журналов в системе Дневник.ру	Текущий	Зам директора по УР	Справка
		Изучение организации работы классных руководителей с родителями	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
	Контроль результатов освоения обучающимися ООП	Изучение преподавания предметных областей «Искусство». Использование компьютерных программ (графический редактор, мастер презентаций) для создания новых видов изобразительной деятельности	Персональный	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Изучение эффективности ведения занятий по внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Тематический	Зам директора по ВР	Совещание учителей
	Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям стандартов второго поколения	Контроль эффективности и целесообразности изменений учебного плана	Предварительный	Зам директора по УР	Заседание Совета Учреждения, справка
		Контроль эффективности и целесообразности изменений плана внеурочной деятельности	Предварительный	Зам директора по ВР	Заседание Совета Учреждения, справка
		Контроль оптимальности целесообразности списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год	Проблемно-обобщающий	Зам директора по УР Библиотекарь	Заседание Совета Учреждения, справка
	Контроль условий реализации	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий	Персональный	Зам директора по ВР	Совещание учителей
		Контроль ведения дневников учащимися 2-	Персональный	Зам директора	Справка

АПРЕЛЬ	ООП	9 классов		по УР	
		КОК 9-го класса	Класно-обобщающий	Зам директора по УР	Справка
		Проверка работы школьной библиотеки, кабинета информатики на наличие контент-фильтра	Комплексный	Директор	Совещание учителей
	Контроль результатов освоения обучающимися ООП	Проведение административных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации	Предметно-обобщающий	Зам директора по УР	Педагогический совет
		Изучение преподавания предметных областей «Физическая культура, ОБЖ»	Персональный	Зам директора по УР	Совещание учителей
		Исследование удовлетворенности учащихся и родителей образовательными услугами и внеурочной деятельностью	Текущий	Зам директора по УР	Заседание ШМС по результатам анкетирования
	Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям стандартов второго поколения	Оценка качества и последовательности определения типовых задач формирования УУД	Тематический	Зам директора по УР	Заседание ШМС
	Контроль условий реализации ООП	Изучение деятельности учителей по использованию различных форм диагностики и оценивания учебных достижений учащихся и развития личностных компетенций	Тематический	Руководители ШМО	Заседание ШМС
		КОК 4-х классов	Класно-обобщающий	Зам директора по УР	Педсовет
		Анализ эффективности преемственности дошкольного, НОО и ООО	Текущий	Зам директора по УР	Педсовет
		Изучение отчетов педагогов о работе по	Тематический	Зам директора	Совещание

		самообразованию и повышению профессионального мастерства		по УР	учителей
МАЙ	Контроль результатов освоения обучающимися ООП	Проведение административных контрольных работ в рамках годовой промежуточной аттестации	Предметно-обобщающий	Зам директора по УР	Педагогический совет
	Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям стандартов второго поколения	Изучение эффективности модели организации работы по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Тематический	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
	Контроль условий реализации ООП	Изучение выполнения программ по предметам в 1-9 классах	Текущий	Зам директора по УР	Итоговая таблица, Педагогический совет
		Проверка классных журналов в системе Дневник.ру	Итоговый	Зам директора по УР	Справка, Педагогический совет
		Изучение эффективности использования форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Тематический	Зам директора по ВР	Совещание учителей
ИЮНЬ	Контроль результатов освоения обучающимися ООП	Анализ результатов ГИА выпускников	Тематический	Зам директора по УР	Педагогический совет
	Контроль соответствия	Изучение скорректированного учебного плана с учетом изменений, внесенных на	Тематический	Директор, зам директора по УР	Совещание учителей

	структуры и содержания ООП требованиям стандартов второго поколения	федеральном и региональном уровнях			
		Анализ соответствия образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту обучающихся	Тематический	Администрация	Совещание учителей
	Контроль условий реализации ООП	Проверка классных журналов в системе Дневник.ру	Итоговый	Зам директора по УР	Справка
		Анализ работы ОУ за учебный год	Тематический	Администрация школы	Педагогический совет
		Контроль соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, удовлетворенность родителей	Тематический	Администрация школы	Совещание учителей, заседание Совета Учреждения
		Контроль соответствия информационно – методических условий требованиям ФГОС, удовлетворенность родителей	Тематический	Администрация школы	Совещание учителей, заседание Совета Учреждения
		Анализ состояния кабинетов на конец учебного года	Текущий	Завхоз, заведующие кабинетами	Совещание при директоре

РАЗДЕЛ VII. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО — МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Укрепление учебно- материальной базы школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сохранение школьного имущества.	В течение учебного года	Завхоз Учителя-предметники Классные руководители
2.	Пополнение учебных кабинетов мультимедийными пособиями и оборудованием	В течение учебного года	Заведующие кабинетами
3.	Проведение текущего ремонта в учебных кабинетах, рекреациях и т.д.	В течение учебного года	Администрация, Классные руководители

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

- Учебно-воспитательный процесс в школе строится на основе классно-урочной системы в режиме пятидневной рабочей недели с продолжительностью урока 45 минут (1 класс – сентябрь - декабрь 35 минут, январь — май — 40 мин.).
- Процесс обучения организуется в одну смену. Начало занятий в 8.30.
- Комплектование первых классов школы проходит с 1 февраля по 30 августа ежегодно.
- Начало учебного года в школе – 01 сентября.
- Продолжительность учебного года:
1 класс – учебные занятия до 25 мая — 33 недели
9 класс – учебные занятия до 25 мая — 34 недели
2-8 классы – учебные занятия до 31 мая - 34, 35 недель
- Итоговая аттестация обучающихся 9 класса – с 26 мая до 22 июня 2020 года;
- Расписание составляется с учетом санитарно-гигиенических норм.