

Учредительный документ юридического лица ОГРН 110263000583 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05 декабря 2015 года за ГРН 6702040100006 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Специалист 2 разряда Абрамова О.Р. (подпись) «05» декабря 2015 года.



Утвержден:
 постановлением главы Администрации
 муниципального района
 Мелеузовский район
 Республики Башкортостан
 от 05 октября 2015 года № 1871
 Управляющий делами
 А.Р. Хуснутдинов



Устав
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа №7
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
(редакция от 05.10.2015г.)

г. Мелеуз, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа №7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

1.2. Учреждение создано в 1961 году как начальная школа - филиал средней школы № 1 и преобразована в восьмилетнюю школу №7 в 1966 году. В сентябре 1977 года становится средней школой №7 г.Мелеуза (Решение исполкома Мелеузовского городского Совета депутатов трудящихся БАССР № 191 от 06.07.1977 г.). Средняя школа №7 г.Мелеуза переименована в среднюю общеобразовательную школу № 7 г. Мелеуза (Постановление администрации г.Мелеуза и Мелеузовского района № 1531 от 01.11.1999 года). Средняя общеобразовательная школа №7 г.Мелеуза переименована в муниципальную среднюю общеобразовательную школу №7 (Приказ по школе № 7/1 от 06.03.2002 года). Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 7 переименована в государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Мелеуза РБ» (Приказ по школе № 44/1 от 04.07.2005 года). Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Мелеуза РБ» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (Приказ по школе № 48/1 от 05.05.2006 года). Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан переименовано в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (Приказ № 44 от 27.03.2008 года). Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан реорганизовано в форме преобразования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (Постановление Администрации МР Мелеузовский район РБ № 652 от 13.04.2011 г, приказ № 284 от 27.09.2011 года).

1.3. Устав Учреждения в новой редакции принят в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством на основании постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 23.06.2015 №1235 «О принятии новой редакции Уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип муниципального Учреждения: бюджетное.

1.6. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа №7 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке:

Башкортостан Республикаһы Мәләүез районы муниципаль районының 7-се төп дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы;

сокращенное наименование на русском языке:

МОБУ ООШ №7 муниципального района Мелеузовский район РБ;

сокращенное наименование на башкирском языке:

БР Мәләүез районы муниципаль районының 7-се ТДББМ МДБББУ.

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган - Директор:

юридический адрес: 453853, Россия, Республика Башкортостан, г.Мелеуз, ул. Свердлова, д.19;

фактический адрес: 453853, Россия, Республика Башкортостан, г.Мелеуз, ул. Свердлова, д.19;

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 453853, Россия, Республика Башкортостан, г.Мелеуз, ул. Свердлова, д.19.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Собственник).

1.12. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем и зарегистрированном в установленном действующим законодательством порядке. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, лицевые счета, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет

информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного начального общего, основного общего образования. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.17. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.18. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, решениями Представительного органа местного самоуправления Совета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.22. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.23. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.24. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.25. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании установленного образца, подтверждающих получение общего образования следующего уровня: основное общее образование.

1.26. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.27. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан по этим вопросам.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.30. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.31. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.32. Учреждение имеет интернат, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права граждан на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. получении дополнительного образования.

2.4. Для достижение указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования на уровне начального общего образования,

- образовательные программы основного общего образования на уровне основного общего образования,

- адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.6. Исходя из запросов, обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение может осуществлять углубленное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам на уровне основного общего образования.

2.7. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального, основного общего образования.

2.8. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение реализует общеразвивающие программы по следующим направлениям: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественно-научной, социально-экономической, культурологической направленности.

2.10. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.;

- предоставление начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в специальных (коррекционных) классах, группах;

- организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;
- организация обучения на дому;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневное пребывание).

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.13. Платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляются для учащихся по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: научно – техническая, спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, социально-экономическая, культурологическая.

2.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

2.16. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- присмотр за обучающимися после окончания занятий в дневное время;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- с согласия Учредителя в Учреждении в каникулярное время может быть организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;

- репетиторство;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого или особо ценного имущества.

2.17. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.18. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.19. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания, подвоза в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в том числе интерната в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения (для решения вопроса по питанию Учреждение вправе привлекать предприятия общественного питания на основе контракта);
- 16) организация и обеспечение необходимых условий содержания обучающихся, проживающих в интернате;
- 17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.5. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования учащимся Учреждения (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для содержания детей в Учреждении;
- обеспечение необходимых условий содержания обучающихся, проживающих в интернате;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждением;
- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- определение формы, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Изучение башкирского языка как государственного языка республики Башкортостан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

3.7. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться учащимися в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на уровне начального общего образования и основного общего образования.

3.11. Порядок приема обучающихся в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

4.2.1. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование стратегии Учреждения, ориентированной на успешность каждого обучающегося;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого персонала;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление прав, обязанностей и ответственности работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2.2. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств.

4.2.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

4.2.4. Директор назначается Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.2.5. Права и обязанности Директора Учреждения определяются трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров на дату проведения общего собрания. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления, собирается не реже двух раз в год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работников школы. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной

трети работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним; принятие решения о заключении Коллективного трудового договора; заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам; избрание представителей в Совет Учреждения от трудового коллектива; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; выдвижение кандидатур и утверждение характеристик работников, представляемых к награждению; согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

4.5. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет в полном составе созывается не реже четырех раз в год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции: принимает участие в разработке программы развития Учреждения; обсуждает и принимает планы работы Учреждения, разрабатывает и принимает образовательные программы, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, реализуемых Учреждением; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением; принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами; принимает отчет о самообследовании, проводит мониторинг системы образования в Учреждении; осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности; принимает локальные акты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

4.6. Совет Учреждения.

Совет Учреждения, является выборным органом коллегиального управления, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Совет Учреждения создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, общественности на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

Совет Учреждения состоит из следующих участников: представители родителей (законных представителей) обучающихся; представители обучающихся, достигших возраста 14 лет; представители работников Учреждения; директор Учреждения с правом одного решающего голоса по должности; представитель Учредителя, назначаемый решением Учредителя; кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Совета Учреждения 15 (пятнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 (четыре) члена Совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 3 (три) члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- директор Учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета Учреждения из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

Руководитель и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета по должности, остальные члены избираются. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Основными задачами Совета является: определение основных направлений развития Учреждения; создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме; повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся; контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

Компетенции Совета Учреждения:

- принятие Программы развития Учреждения;
- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- согласование основных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: Правил приема в Учреждение; Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, под-

тверждающих их обучение в Учреждении;

- принятие Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- согласование Положения о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- участие в подготовке и согласование ежегодного отчета о самообследовании Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации; совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября участникам образовательных отношений информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение, разрабатывает и принимает локальный нормативный акт о школьной форме.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета Учреждения, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Советы обучающихся;

- Советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов по любому предмету;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении, так и в форме семейного образования;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы образования.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) в отношении своего ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании своего ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний, обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке; имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; средства бюджета Республики Башкортостан; добровольные

имущественные взносы и пожертвования; доходы от приносящей доход деятельности; другие не запрещенные законом поступления.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом; эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение создается, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Учредителя; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель обязан обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемникам. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения действует только в пределах данного Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

8.6. В соответствии с настоящим Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, правила, порядок, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

8.7. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, общим собранием трудового коллектива Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.9. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.10. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься или согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.12. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального акта Директором Учреждения.

8.13. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются в установленном законодательством порядке и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.