Башҡортостан Республикаһы
Мәләүез районы
муниципаль район хакимиәте

Башҡортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль районының
7-се төп дөйөм белем биреү
мәктәбе
муниципаль дөйөм белем
биреү бюджет учреждениеһы

453853, Plclq,

Башҡортостан Республикаһы,
Мәләүез ҡалаһы,
Свердлов урамы, 19.
Тел. (34764) 3-83-92
ИНН 0263015776 \ОГРН 1110263000583

Администрация
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа №7
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

453853, Россия,
Республика Башкортостан,
г. Мелеуз, ул. Свердлова, д.19
Тел.(34764) 3-83-92
ИНН 0263015776 \ОГРН 1110263000583

Бойорок № 184 **Приказ**

« 01 » сентябрь 2015 й. « 01» сентября 2015 г.

О режиме работы школы,
об организованном начале нового учебного года

СогласноУставу школы, СанПин, Правилами внутреннего распорядка, с целью чёткой организации труда учителей и школьников в 2015-2016 учебном году, создания безопасных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год 01 сентября 2015 года с торжественной линейки. Окончить учебный год 31 мая 2015 года.
2. Установить следующий режим:

1 триместр – 64 учебных дней
с 01 сентября по 19 ноября
в том числе:
1 учебный период – 32 учебных дня – с 01 сентября по 08 октября
2 учебный период – 32 учебных дня – с 13 октября по 19 ноября

2 триместр – 66 учебных дней
с 25 ноября по 20 февраля
в том числе:
3 учебный период – 30 учебных дней – с 25 ноября по 30 декабря
4 учебный период – 36 учебных дней – с 11 января по 20 февраля

3 триместр – 71 учебный день
с 29 февраля по 31 мая
в том числе:
5 учебный период – 35 учебных дней – с 29 февраля по 09 апреля
6 учебный период – для 2-8 классов - 36 учебных дней – с 18 апреля по 31 мая
для 1,9 классов с 18 апреля по 25 мая

Каникулы в 2015-2016 учебном году
Осенние каникулы – с 09 по 12 октября (4 дня)
с 20 по 24 ноября (5 дней)
Зимние каникулы – с 31 декабря по 10 января (11 дней)
с 22 по 27 февраля (6 дней)
Весенние каникулы – с 11 по 16 апреля (6 дней)

Праздничные дни: 24 сентября 2015 г. – Курбан-байрам
11 октября 2015 г. - День Республики Башкортостан

04 ноября 2015 г. - День народного единства
1-2 января, 07 января, 23 февраля, 08 марта, 01 мая, 09 мая 2016 г.
3. Начинать учебный день в 08.00 . Вход учеников в здание 8.10 ч. Начало занятий в 08.30 для учащихся 1-9 классов.
Расписание звонков. (Приложение 1)
4. Организовать занятия в текущем 2015-2016 учебном году в одну смену по шестидневной учебной неделе, продолжительность уроков по 45 минут, 1 класс - по пятидневной учебной неделе с продолжением уроков по 35 минут с сентября по декабрь месяц, по 45 минут с января по май месяц.
5. Аттестовывать обучающихся 2-9 классов по триместрам.
6. Дежурить на этажах во время перемен классным руководителям и дежурным классам в соответствии с графиком дежурства по школе, определить посты учащихся дежурного класса по школе: 1, 2 этажи основного здания (5 – 9 классы), начальная школа (1 – 4 классы). Дежурный класс обеспечивает дисциплину обучающихся во время перемен, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, дежурство в столовой. Дежурство классов заканчивать линейкой с подведением итогов.
7. Уборку кабинетов, закрепленных участков производить ежедневно. Генеральную уборку производить в первую пятницу каждого месяца.
8. внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы и согласно Инструкции по ведению классного журнала.
9.Классным руководителям, учителям-предметникам своевременно заполнить электронный журнал.
10. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
11. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.
12. Запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.
13. Обязать секретаря школы во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода всех педагогов в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах, во время прогулок, экскурсий, проведения внеклассных мероприятий ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, классных руководителей, воспитателей.
15. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана, а также любые торговые операции на территории школы.
16.Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в. т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
18.В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
19. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего 1 урока. Дежурство учителей начинается не позднее, чем за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.
20. Заместитель директора обеспечивает хранение классных журналов и систематически осуществляет контроль за правильностью их ведения.
21. Классные руководители и учителя-предметники несут ответственность за состояние, ведение и сохранность журнала.

22. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в триместр.
23. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
24. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором. Проведение всех иных внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается только до 21.00 часов. Запрещается находиться обучающимся и работникам в помещении школы в выходные и праздничные дни без разрешения администрации школы.
25. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора, а также вести прием родителей во время проведения уроков.
26. Категорически запретить учащимся курение на территории школы.
27. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни разрешать только по предъявлению больничного листа.
28. Проводить любые мероприятия за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) только после издания соответствующего приказа директора школы, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.). Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
29. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
30. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
31. Обязательным является ношение школьной формы учащимся 1-9 классов.
32. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы О.Н. Смирнова